

Manual de estilo

de la Universidad de las Artes

PRIMERA EDICIÓN

Manual de estilo

de la Universidad de las Artes

PRIMERA EDICIÓN





Rector: William Herrera
Vicerrectora Académica: Olga del Pilar López



Centro de Escritura Académica y Traducción
Jefa: Marelis Loreto Amoretti
Colaboradores principales:
Valeria Karolina Bury
Manuel Elicio Flor
Luis Pérez Valero

Biblioteca de las Artes
Pichincha y Aguirre, esquina
ceat@uartes.edu.ec

Manual de estilo UArtes

Primera edición

Este manual fue sometido a un proceso de revisión por parte de directores de escuelas, coordinadores de maestrías y coordinadores de titulación de todas las carreras de la UArtes.

Asistencia técnica y editorial: Fortunata (IA de apoyo académico del CEAT)

ISBN: 978-9942-977-82-3



Dirección: Verónica Andrade Aguilar
Diseño y maquetación: José Ignacio Quintana Jiménez
Corrección de textos: Silvia Daniela Zeballos Manosalvas

MZ14, Av. 9 de Octubre y Panamá
Guayaquil, Ecuador
editorial@uartes.edu.ec

Índice

Introducción

Manual de estilo de la Universidad de las Artes: guía académica	9
Cómo usar este manual	11
Fuentes bibliográficas para la realización de este manual	12

Parte I

Lineamientos generales

Formato y estilo	13
Tamaño de hoja	15
Márgenes	15
Encabezado	15
Interlineado	15
Tipografía	15
Sangrías	16
Alineación del texto	17
Títulos y subtítulos	17
Citas en párrafo aparte	18
Notas al pie	18
Listado bibliográfico	18
Epígrafe	19
Elementos gráficos	
Tablas	19
Figuras	20

Parte II

Recursos discursivos y redacción

Estilo y registro	
Estilo	25
Registro	25
Aspectos gramaticales y ortográficos	
Ortografía y puntuación	26
Concordancia y cohesión	26
Lenguaje inclusivo	26

Persona desde la cual se escribe	
Primera persona del singular («yo»)	27
Primera persona del plural («nosotros/as»)	28
Tercera persona («él/ella» o «se»)	28
Impersonal	28
Tipos de ensayos	28
Premios y categorías	29
Festivales	30
Correo electrónico y comunicación interna	
Tipos de documentos	31
Aspectos generales para una correcta comunicación interna	32
Uso de emojis y emoticonos	34
Abreviaturas	
Abreviaturas generales	35
Abreviaturas para cargos y títulos de dignidad	35
Abreviaturas específicas de citas y referencias	36
Abreviaturas específicas de bibliografía	36
Otras abreviaturas relevantes	36

Parte III

Citación y referencias

Cita de fuentes	39
Citas textuales	39
Notas al pie	40
Referencias bibliográficas	40
Libro de autor único	41
Libro con editor, compilador o coordinador único	41
Libro con varios autores	42
Capítulo de una compilación en libro	42
Prefacio, prólogo, introducción o parte similar de un libro	43
Artículo de revista	43
Artículo de revista con volumen y número	44
Artículo de periódico	44
Libros con autor y editor o traductor	45
Fuentes electrónicas	45
Libros electrónicos	46
Tesis	48
Blog	48

Comunicación personal y entrevista	49
Bitácora	49
Pódcast	51
Películas	51
Imágenes	
Fotografías	52
Pinturas	52
Ilustraciones y diseños gráficos	53
Mapas	53
Esculturas y otras obras tridimensionales	54
Reproducciones de imágenes en libros	54
Partituras musicales	
Obra clásica	55
Obra contemporánea	55
Partitura de ópera	56
Partitura de un musical	56
Partitura de una obra orquestal	56
Partitura Jazz Standards	57
Formatos antiguos de grabación	
Casete	57
Disco de 45 rpm	58
Disco de 78 rpm	58
Disco de 33 rpm	59
Disco compacto (CD)	59
Redes sociales	60
X	60
Facebook	61
Instagram	62
LinkedIn	64
YouTube	63
Vimeo	63
Spotify	64
SoundCloud	64
Material inédito	65
Software	66
Videojuego	67
Streaming/VOD	68
Inteligencia artificial (IA)	
ChatGPT	68
Dall-E	69
Jukebox	69

Parte IV

Titulación

Estructura del documento escrito

Carátula	73
Declaración de autoría y cesión de derechos de publicación del trabajo de titulación	75
Agradecimientos	76
Dedicatoria	76
Resumen	77
Índice	77
Introducción	77
Antecedentes	78
Marco teórico	78
Referentes artísticos y genealogía	78
Objetivos	79
Metodología	79
Conclusiones	79
Bibliografía	80
Anexos	80

Parte V

Metodología en investigación artística

Libros	83
Artículos	83

Introducción

Manual de estilo de la Universidad de las Artes: guía académica

El manual de estilo de la Universidad de las Artes constituye una herramienta esencial destinada a estudiantes, profesores, personal administrativo y miembros de la comunidad universitaria en general, con el propósito de proporcionar directrices claras y precisas para la producción de textos académicos y administrativos. Este manual se fundamenta en los lineamientos del manual de estilo Chicago–Deusto, una referencia establecida con la que la Universidad de las Artes ha trabajado desde sus inicios. Adicionalmente, se ha enriquecido con aportaciones de los manuales de la Universidad Javeriana y la Universidad Andina Simón Bolívar, así como de la Real Academia Española.

El manual ha sido diseñado para satisfacer las necesidades específicas de la comunidad universitaria, con un enfoque que integra elementos artísticos, latinoamericanos y transdisciplinarios, adaptándose a las particularidades del contexto académico en el que se desarrollan las actividades universitarias. A lo largo del manual, se presentan ejemplos y directrices adaptadas a diversas situaciones que pueden surgir en el proceso de citación, redacción, corrección y edición de textos. Se ha procurado que las normas sean claras y funcionales para facilitar a los autores la elaboración de sus textos con eficacia y precisión.

En respuesta al rápido avance de la tecnología y la urgencia de adaptarse a nuevas herramientas, el manual incluye secciones dedicadas a la utilización de inteligencia artificial, medios digitales, redes sociales, correo electrónico y repositorios digitales, entre otros recursos tecnológicos relevantes para la investigación y producción artística.

El manual de estilo de la UArtes debe ser entendido como una guía flexible y no como una imposición rígida. Reconociendo la diversidad del quehacer artístico y la necesidad de libertad en la producción de arte, el manual no debe ser considerado una restricción. Su objetivo es promover una comunicación clara, efectiva e inclusiva dentro de la Universidad, y para ello se ha elaborado con un enfoque amplio, comprensivo y diverso.

Finalmente, es importante señalar que este manual será objeto de revisiones periódicas, y no se considerará una versión definitiva e inmutable. Su actualización constante garantizará que se mantenga relevante y útil en el contexto dinámico de la producción académica y artística de la Universidad de las Artes.

Cómo usar este manual

Este manual de estilo ha sido concebido como una herramienta práctica y accesible para todos los miembros de la comunidad universitaria de la Universidad de las Artes. Su estructura está diseñada para facilitar la consulta rápida y eficaz de normas, recomendaciones y ejemplos relacionados con la redacción y presentación de textos académicos y administrativos. A través del índice, se puede acceder a las distintas secciones según las necesidades específicas, desde el formato básico de documentos hasta la correcta citación de fuentes y el uso adecuado de las herramientas tecnológicas más recientes. Este no es solo un conjunto de reglas; es una guía para acompañar al usuario en la producción de textos que reflejen claridad, precisión y profesionalismo.

Para sacar el máximo provecho de este manual, se recomienda utilizarlo como referencia constante durante los procesos de escritura y edición. Ante cualquier duda sobre formato, estilo o la adecuada citación de fuentes, se puede recurrir a la sección correspondiente para encontrar respuestas claras y ejemplos prácticos que orienten. Aunque el manual ofrece lineamientos detallados, no debe entenderse como un conjunto rígido de normas. Se considera el contexto particular de cada trabajo artístico y académico, proporcionando las herramientas necesarias para cumplir con las exigencias formales sin sacrificar la creatividad y el estilo personal.

Fuentes bibliográficas para la realización de este manual

- Real Academia Española, y Asociación de Academias de la Lengua Española. *Diccionario panhispánico de dudas*. Real Academia Española, 2017. [http:// www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd](http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd).
- Real Academia Española, y Asociación de Academias de la Lengua Española. *Nueva gramática básica de la lengua española*. Madrid: Espasa Libros, 2014.
- Real Academia Española, y Asociación de Academias de la Lengua Española. *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa Libros, 2011.
- Universidad Andina Simón Bolívar. *Manual de estilo, 5ta edición*. Quito: Universidad Andina Simón Bolívar, 2023. https://www.uasb.edu.ec/casa-andina/wp-content/uploads/sites/13/2023/06/Manual-de-estilo-5ta-edicion_figuras_may2023.pdf
- Universidad de Deusto. *Manual de estilo Chicago-Deusto*. Bilbao: Universidad de Deusto, 2013.
- Universidad Javeriana. *Manual de estilo*. Bogotá: Universidad Javeriana, 2020. <https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2022-06/Manual%20de%20Normas%20APA%207ma%20edicio%CC%81n.pdf>



PARTE I
Lineamientos
generales

Formato y estilo

Tamaño de hoja

- Todos los documentos deben utilizar el tamaño de hoja A4 (210 × 297 mm).

Márgenes

- Los márgenes deben ser configurados de la siguiente manera:
 - superior: 2.5 cm
 - inferior: 2.5 cm
 - izquierdo: 3 cm
 - derecho: 3 cm

Estos márgenes son los automáticos que utiliza Office Word.

Encabezado

En trabajos académicos, el encabezado se ubica en la parte superior izquierda de la primera página e incluye:

- nombre y apellido del estudiante
- nombre de la asignatura y paralelo
- nombre y apellido del profesor
- fecha de entrega

Interlineado

- El interlineado del texto es de 1.5 (espacio y medio), sin espaciado adicional entre párrafos.

Tipografía

- Tipos de letra recomendados:
 - con serifa: Times New Roman, Garamond, Cambria
 - sin serifa: Arial, Aptos, Calibri
- Tamaños recomendados:
 - texto principal: 12 puntos
 - títulos de trabajos principales: 14 puntos

- subtítulos: 12 puntos
- citas en párrafo aparte: 11 puntos
- notas al pie de página: 10 puntos
- notas al pie de imagen: 10 puntos
- epígrafes: 11 puntos

Sangrías

- Primera línea: 1.25 cm en cada párrafo, excepto los que siguen inmediatamente a títulos, subtítulos o citas en bloque.
- Bloques: 1.50 cm solo en el margen izquierdo, incluyendo la primera línea alineada con las demás; se utiliza para citas textuales de más de 40 palabras.
- Francesa: primera línea sin sangría y, desde la segunda, sangría de 1.25 cm; se usa exclusivamente en la bibliografía.
- Notas al pie: texto justificado; si la nota ocupa más de un párrafo, el segundo y los siguientes llevan sangría de 1.25 cm en la primera línea.
- Epígrafes: formato de cita en párrafo aparte, justificados y con sangría en bloque de 5 cm desde el margen izquierdo.

Eco, Umberto. "El lector modelo." En *Lector in fabula: La cooperación interpretativa en el texto narrativo*, 73-89. Traducido por Helena Lozano Miralles. Barcelona: Lumen, 1981|

Figura 1. Ejemplo de sangrías. Fuente y elaboración propias.

Sangría 1.25 → Una serie de hechos complejos llevan a Durán a querer irse de la ciudad hasta Norteamérica, para así olvidar a María Elvira. Pero como un último gesto, acude a casa de los Funes para despedirse. Allí, María Elvira, un tanto enferma, lo recibe y hablan. Ella, con actitud soberbia, no toma en serio a Durán, pero es tanta la impotencia de él que, al cabo de un par de preguntas, decide contarle todo:

Sangría 1.50 → ¡Bueno! Usted me dijo, y maldita sea la noche en que lo oí, usted me dijo bien claro esto: Y-cuán-do-no-ten-ga-más-de-li-rio, ¿me-que-rrás-to-da-ví-a? Usted tenía delirio aún, ya lo sé... ¿Pero qué quiere que haga yo ahora? ¿Quedarme aquí, a su lado, desangrándome vivo con su modo de ser, porque la quiero como un idiota...? Esto es bien claro también ¿eh? ¡Ah! ¡Le aseguro que no es vida la que llevo! ¡No, no es vida!¹

Figura 2. Ejemplo de sangría francesa. Fuente y elaboración propias.

Alineación del texto

- Todo el texto debe estar justificado a ambos lados.
- Los títulos principales deben ir centrados.
- Los títulos de las tablas deben ir centrados.
- Notas a pie de tabla deben ir centradas.
- Notas a pie de figura deben ir centradas.
- Las referencias bibliográficas deben ir justificadas, con sangría francesa.

Títulos y subtítulos

- **Títulos:**
 - Principal (portada y/o inicio del documento): 16 puntos, negrita, centrado.
 - Títulos de sección: 14 puntos, negrita, centrado.
 - Mayúscula inicial solo en la primera palabra, salvo nombres propios.
- **Subtítulos:**
 - Primer nivel: 12 puntos, negrita, alineado a la izquierda.
 - Segundo nivel: 12 puntos, negrita y cursiva, alineado a la izquierda.
 - Tercer nivel: 12 puntos, negrita, con sangría de 1,25 cm.

Evitar más de tres niveles para mantener claridad y coherencia.

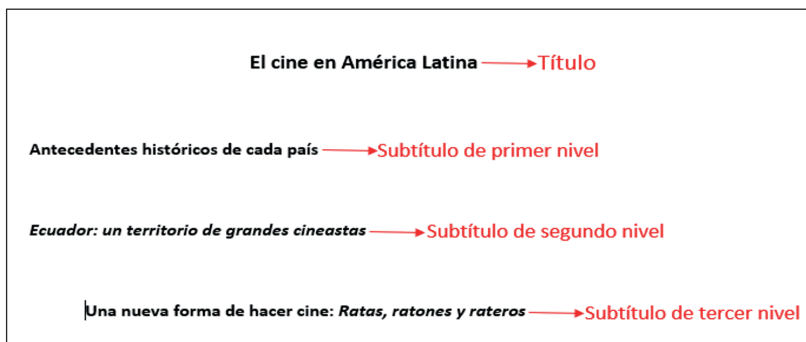


Figura 3. Ejemplo de subtítulos y sus niveles. Fuente y elaboración propias.

Citas en párrafo aparte

- Las citas textuales de más de 40 palabras deben presentarse de la siguiente manera:
 - tamaño de letra: 11 puntos
 - interlineado: sencillo (1.15 cm)
 - sangría en bloque solo en el margen izquierdo (1.50 cm)
 - sin comillas ni cursivas de inicio y cierre
 - espacio en blanco antes y después del bloque

Notas al pie

- tamaño de letra: 10 puntos
- interlineado: sencillo (1.15 cm)
- justificadas a ambos lados
- sangría en párrafos subsiguientes de 1.25 cm

Listado bibliográfico

- Sangría francesa: primera línea sin sangría y líneas siguientes con sangría de 1.25 cm.
- En textos académicos (ensayos, informes, etc.), la bibliografía se ubica en la misma página donde finaliza el texto.
- En proyectos de titulación o tesis, la bibliografía debe ubicarse siempre en una página aparte.

Epígrafe

- Formato de cita en párrafo aparte, justificado, con sangría en bloque de 5 cm desde el margen izquierdo.

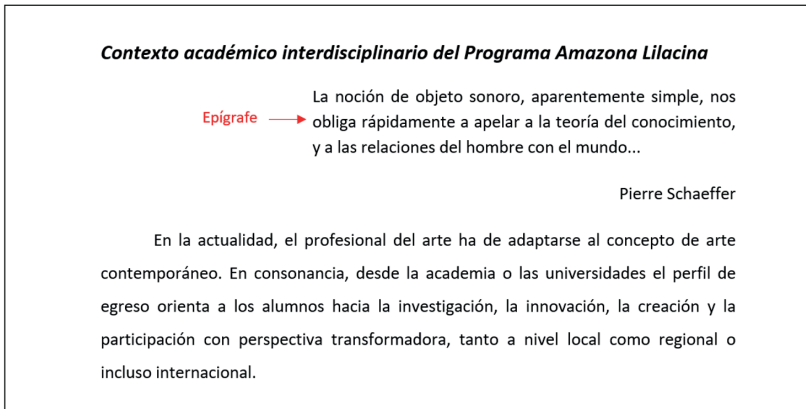


Figura 4. Aurora Lechuga Rodríguez, «Complejidad en producciones musicales interdisciplinarias basadas en diseños sonoros», *F-ILIA*, 40 (Guayaquil: UArtes Ediciones, 2021), 92.

Elementos gráficos

Tablas:

- Centradas en la página, con encabezado y pie.
- Título: número y descripción, en negrita, centrado, tamaño 12 puntos.
- Texto: formato de cita larga (11 puntos, interlineado sencillo), salvo ajustes visuales necesarios.
- Encabezados interiores: negrita, 11 puntos.
- Títulos de fila: negrita, 11 puntos.
- Celdas secundarias: sin negrita, 11 puntos.
- Pie de tabla: «Fuente y elaboración propias» o la fuente correspondiente, centrado.
- Ejemplo de tabla:

Tabla 1
Valoraciones de los talleres

Talleres 2024	1.er semestre	2.º semestre	3.er semestre	4.º semestre	5.º semestre
El uso de la tilde	10	10	7	2	2.0
Hablar en público	7	9	4	2	2.3
Aprenda- mos sobre ortografía	4	4	12	9	2.9

Figura 5. Ejemplo de tabla. Fuente y elaboración propias.

Figuras:

- Centradas en la página, con pie centrado.
- Descripción breve y clara.
- Pie en formato de cita aparte (11 puntos, interlineado sencillo) y los datos de la fuente. El pie de figura debe estar en formato de cita de párrafo aparte (tamaño de letra 11 puntos, interlineado sencillo) y alineado al margen izquierdo del documento.
- Descripción: la descripción debe ser clara y concisa para asegurar la comprensión independiente de la figura.

Ejemplo de figura:

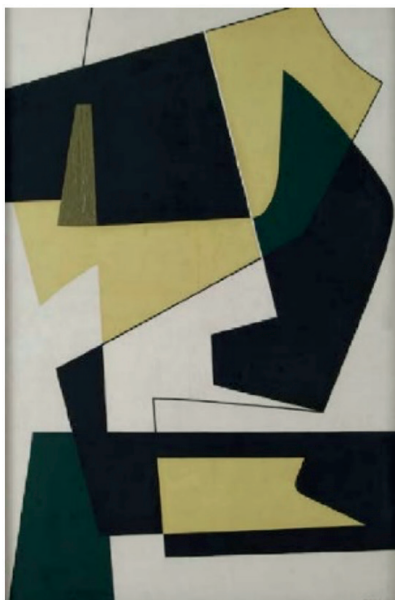


Figura 6. Araceli Gilbert, *Homenaje a Anton Webern*, 1961, óleo sobre tela, 127 × 84 cm, Centro de Arte Contemporáneo de Quito. Fotografía del Internet Archive (<http://archive.org>)



Figura 7. Camilo Egas, *Las floristas*, 1916, óleo sobre lienzo. Ecuador: Museo Camilo Egas.



PARTE II
**Recursos
discursivos
y redacción**

Estilo y registro

El estilo y registro en la escritura académica son fundamentales para asegurar la claridad, coherencia y profesionalismo en los documentos. A continuación, se presentan los lineamientos generales en los trabajos académicos.

Estilo

Claridad y precisión

- **Claridad:** lenguaje claro y directo. Evitar frases ambiguas y redundantes.
- **Precisión:** cada palabra utilizada debe ser precisa y adecuada al contexto. Evitar el uso de jergas y términos vagos.

Consistencia

- **Tiempos verbales:** mantener consistencia en los tiempos verbales a lo largo del documento.
- **Terminología:** utilizar terminología consistente para evitar confusiones.

Formalidad

- **Registro formal:** tono formal y objetivo. Evitar el uso de lenguaje coloquial o informal.
- **Tercera persona:** es preferible escribir en tercera persona para mantener la objetividad, a menos de que las instrucciones específicas del trabajo indiquen lo contrario.

Registro

Registro académico

- **Formalidad:** el registro académico requiere un tono formal, evitando la primera persona a menos que sea explícitamente permitido.
- **Citas y referencias:** citar todas las fuentes de manera correcta según las normas establecidas en este manual.

Uso de la voz activa y pasiva

- **Voz activa:** se prefiere el uso de la voz activa para mayor claridad y dinamismo en el texto.
- **Voz pasiva:** enfatiza la acción o el objeto de la acción en lugar del sujeto.

Estructura del texto

- **Introducción:** primera parte del texto. Sirve para presentar el problema y definir el propósito del trabajo; debe ser relevante, preciso y claro.
- **Desarrollo:** parte principal del texto. Aquí se debe explorar cada una de las partes, interrogantes o conceptos que el autor presentó en la introducción. Debe haber suficiente material que apoye y sustente la tesis que se está desarrollando.
- **Conclusión:** última parte del texto en la que debe culminar la tesis planteada, resumiendo y/o reafirmando los conceptos desarrollados, dando al lector una impresión final del trabajo.

Aspectos gramaticales y ortográficos

Ortografía y puntuación

- **Correcta ortografía:** regirse por todas las normas que conforman la ortografía.
- **Puntuación adecuada:** puntuación correcta para asegurar la claridad, coherencia y cohesión del texto.

Concordancia y cohesión

- **Concordancia gramatical:** género, número, persona y tiempo.
- **Cohesión textual:** utilizar conectores lógicos para asegurar la fluidez y coherencia del texto.

Lenguaje inclusivo

El lenguaje inclusivo es una herramienta lingüística que busca evitar la discriminación y promover la igualdad de género y diversidad.

Consiste en utilizar términos y estructuras gramaticales que incluyan a todas las personas independientemente de su género, orientación sexual e identidad de género.

- **Uso de términos neutros:** emplear palabras y expresiones que no excluyan a ningún género. Por ejemplo, en lugar de «todos los hombres» se puede utilizar «todas las personas» o «la gente».
- **Evitar el uso de roles de género:** utilizar términos como «persona de negocios» en lugar de «hombre de negocios».
- **Flexibilidad gramatical:** utilizar estructuras gramaticales que no presupongan el género de la persona a la que se refieren. Por ejemplo, en lugar de «los estudiantes deben asistir a clase» se puede decir «el estudiantado debe asistir a clase».
- **Uso del femenino:** para asegurar legibilidad, en vez de usar @, 'x' o 'e', se lo hará primordialmente utilizando el femenino.

Persona desde la cual se escribe

La elección de la persona gramatical es fundamental para mantener la coherencia, el tono y la formalidad en la escritura académica. Cada una tiene un uso particular que debe considerarse según el tipo de trabajo, la disciplina y el objetivo del texto. A continuación, se detallan las principales formas en las que puede escribirse un documento:

Primera persona del singular («yo»)

Esta forma se utiliza cuando es necesario mostrar una postura personal o experiencia directa del autor/a. Es común en ensayos reflexivos, autobiografías, bitácoras de proyectos y algunos estudios cualitativos donde la voz individual del investigador es clave. Sin embargo, en trabajos académicos de investigación formal, su uso debe ser limitado o evitado, ya que puede afectar la objetividad del texto.

Ejemplo: Yo observo que las prácticas artísticas contemporáneas están cada vez más influenciadas por la tecnología digital.

Primera persona del plural («nosotros/as»)

También conocida como plural de modestia o plural de autor, se emplea en artículos académicos, trabajos de investigación colaborativos y textos donde el autor desea incluir al lector o a un equipo de trabajo en la enunciación. Es una forma muy utilizada en textos científicos para evitar el uso excesivo de la primera persona del singular y dar un tono más objetivo al escrito.

Ejemplo: Analizamos los resultados obtenidos y concluimos que la intervención artística en espacios públicos tiene un impacto positivo en la percepción del arte por la comunidad.

Tercera persona («él/ella» o «se»)

La tercera persona es la más recomendada en la redacción académica formal, ya que aporta un tono de objetividad y neutralidad. Se utiliza para referirse a los hechos, a los actores involucrados o para analizar conceptos y teorías sin personalizar la voz del autor.

Ejemplo: Se observa un aumento significativo en el uso de plataformas digitales en la enseñanza de las artes visuales.

Impersonal

Las construcciones impersonales son recomendadas para trabajos que requieren un alto grado de formalidad y objetividad. Se emplean comúnmente en manuales, informes técnicos y descripciones de procedimientos. Este tipo de redacción evita el uso de pronombres personales, concentrándose en los hechos o las acciones.

Ejemplo: Es necesario tener en cuenta la coherencia entre los objetivos planteados y los resultados obtenidos.

Tipos de ensayos

Existen varios tipos de ensayos, cada uno con características y propósitos específicos. A saber:

- **Narrativo:** describe una historia o experiencia personal de manera organizada, utilizando la primera persona para relatar los eventos desde una perspectiva individual.
- **Filosófico:** examina cuestiones filosóficas de forma profunda y reflexiva. Puede redactarse en primera, tercera persona o en un tono más formal mediante el uso del mayestático.
- **Argumentativo:** expone y defiende un punto de vista o posición sobre un tema concreto, empleando la tercera persona para presentar argumentos y contraargumentos.
- **Literario:** analiza y evalúa obras literarias, utilizando la tercera persona para proporcionar una visión crítica y objetiva de los textos.
- **Expositivo:** expone un tema de manera clara y objetiva, sin ofrecer argumentos a favor o en contra. Se redacta en tercera persona para proporcionar una explicación imparcial.
- **Científico:** presenta los resultados de investigaciones científicas de manera estructurada y basada en evidencia, utilizando la tercera persona o el mayestático para otorgar un tono formal y colectivo.
- **Sociológico:** estudia fenómenos sociales y su impacto en la sociedad, utilizando la tercera persona para ofrecer un análisis objetivo y detallado.

Premios y categorías

Los nombres de premios y reconocimientos se escriben con mayúscula inicial únicamente en el nombre propio del galardón, mientras que las categorías se redactan en minúscula, salvo que contengan nombres propios o siglas.

- **Ejemplos:**
 - Premio Nobel de Literatura
 - Premio Nacional de Artes Plásticas
 - Grammy latino a la mejor canción del año
 - Óscar a la mejor actriz

- Premio Eugenio Espejo en la categoría de creación cultural
- Premio Casa de las Américas en literatura para niños y jóvenes

Cuando se cite una categoría oficial, debe respetarse la denominación exacta establecida por la institución organizadora.

El uso de mayúsculas en todos los términos del premio o categoría (ejemplo: GRAMMY LATINO A LA MEJOR CANCIÓN DEL AÑO) no es correcto en español y debe evitarse.

En caso de que se haga referencia a un premio a través de una fuente secundaria (por ejemplo, una noticia de prensa o la página oficial del galardón), se aplicarán las normas generales de citación y referencias establecidas en este manual.

Festivales

Los nombres de festivales deben escribirse respetando su denominación oficial. Se utiliza mayúscula inicial en el nombre propio del evento y en los nombres propios que lo integran; en cambio, los adjetivos genéricos (internacional, nacional, anual, de verano, etc.) se escriben en minúscula, salvo que formen parte fija del nombre.

■ Ejemplos:

- Festival Internacional de Cine de San Sebastián
- Festival de Teatro de La Habana
- El N.º 77 del Festival de Cannes
- Festival de la Canción de Viña del Mar

Cuando se alude a festivales de manera genérica, se escribe en minúscula: «los festivales internacionales de música».

En caso de referirse a programas oficiales, catálogos o páginas web, se aplicarán las normas generales de citación y referencias de este manual.

Correo electrónico y comunicación interna

Tipos de documentos

- **Oficio:** documento oficial empleado en la administración pública o en diversas organizaciones para transmitir decisiones, solicitudes, instrucciones o información oficial entre diferentes entidades o personas. Se distingue por su formato formal y su lenguaje preciso y claro, y generalmente está dirigido a individuos o instituciones concretos. Su función principal es formalizar y documentar comunicaciones de índole administrativa o institucional.
- **Acta:** registra de forma detallada y objetiva los acuerdos, decisiones y debates ocurridos durante una reunión, sesión o evento oficial. Su propósito es documentar de manera precisa los hechos y deliberaciones, asegurando así la transparencia y la preservación histórica de las actividades realizadas. La redacción del acta debe ser exacta y reflejar fielmente lo sucedido, incluyendo la fecha, los asistentes y los temas discutidos.
- **Circular:** sirve para la comunicación interna que se distribuye a un grupo específico de destinatarios dentro de una organización o entidad para transmitir información, instrucciones o directrices de interés general. Las circulares se emplean para asegurar que todos los miembros de un grupo reciban la misma información de manera uniforme y oportuna.
- **Directriz:** documento normativo que define lineamientos, políticas o pautas que deben ser seguidas dentro de una organización o por sus miembros. Su objetivo es orientar la toma de decisiones y las acciones conforme a principios o normas establecidas previamente. Las directrices aseguran la coherencia en la aplicación de políticas y procedimientos.
- **Informe:** documento estructurado que presenta y analiza información, datos o resultados sobre un tema específico. Informa, evalúa o hace recomendaciones basadas en la evidencia recopilada. Los informes pueden variar en su alcance y profundidad, pero siempre deben seguir un formato

claro que incluye una introducción, metodología, resultados, análisis y conclusiones.

- **Memorando:** debe ser breve y formal utilizado para comunicar información, instrucciones o recordatorios dentro de una organización. Su formato suele ser conciso y directo, y está destinado a facilitar la comunicación interna de manera eficiente.
- **Resolución:** documento formal que expresa una decisión oficial tomada por una autoridad competente, como una junta directiva o una autoridad gubernamental. La resolución detalla los antecedentes y las acciones que se tomarán, los fundamentos de la decisión y las implicaciones correspondientes. Su objetivo es formalizar y registrar decisiones que tienen efectos legales o administrativos.
- **Correo electrónico:** se utiliza tanto para comunicaciones formales como informales y puede incluir textos, archivos adjuntos, enlaces y otros elementos. Su estructura suele ser menos formal que la de otros documentos oficiales, pero esto no indica que se convierte en un medio de mensajería instantánea.

Aspectos generales para una correcta comunicación interna

Dentro del marco de comunicación que existe entre los estudiantes, docentes, personal administrativo y colaboradores externos se deben tener en cuenta los siguientes parámetros para una comunicación de calidad cuando se utilice la plataforma de correo electrónico institucional. Esto varía de acuerdo con el tipo de documento que se envíe, pero como lineamiento general, se recomienda considerar los siguientes aspectos:

- **Asunto del correo:** debe de ser claro, evitar una extensión exagerada. Ejemplo: «Materiales para elaborar la obra de fin de ciclo».
- **Saludo:** debe de ser acorde al nivel de relación que exista entre el emisor y el destinatario; de cualquier forma, se

recomienda siempre empezar el correo electrónico con un saludo, por ejemplo: «Estimada profesora:»; o en un caso menos común: «A quien corresponda:». Se recomienda reemplazar el uso de la coma («Querida Ana,») por los dos puntos («Querida Ana:»), debido a que, pese a su uso generalizado, utilizar la coma después del saludo es una norma anglosajona y, en español, la norma indica que los dos puntos cumplen el valor demarcativo que se debe emplear en el saludo.

- **Cuerpo del correo:** la introducción debe de ser una presentación breve, ya sea de quien escribe (por ejemplo: «Le saluda Teresa Flores, estudiante de la materia Debates en prácticas artísticas») o, en caso de que no se requiera esta presentación se puede empezar de forma directa a elaborar el tema (por ejemplo: «Espero se encuentre muy bien. Le escribo para solicitarle permiso para salir treinta minutos antes el día de mañana, debido a que...»). Pese a estos formalismos, no es recomendable excederse en ellos y alargar, innecesariamente, el correo electrónico. Fundamentalmente, una información por este medio debe de ser clara y concisa.
- **Despedida:** al igual que en el saludo, se sugiere tener en cuenta el nivel de cercanía que exista con el destinatario. Por ejemplo: «Saludos cordiales», «Atentamente», «Un abrazo». Tener en cuenta que, cuando la despedida contenga un verbo («Envío un fuerte abrazo») debe de llevar, siempre, punto al final. En cambio, cuando la despedida no contenga un verbo («Afectuosos saludos,»), se debe utilizar coma.
- **Firma:** Se debe incluir una firma que contenga la siguiente información:
 - nombre y apellido
 - cargo o título
 - nombre de la institución
 - datos de información de contacto
 - opcionalmente el logotipo de la institución

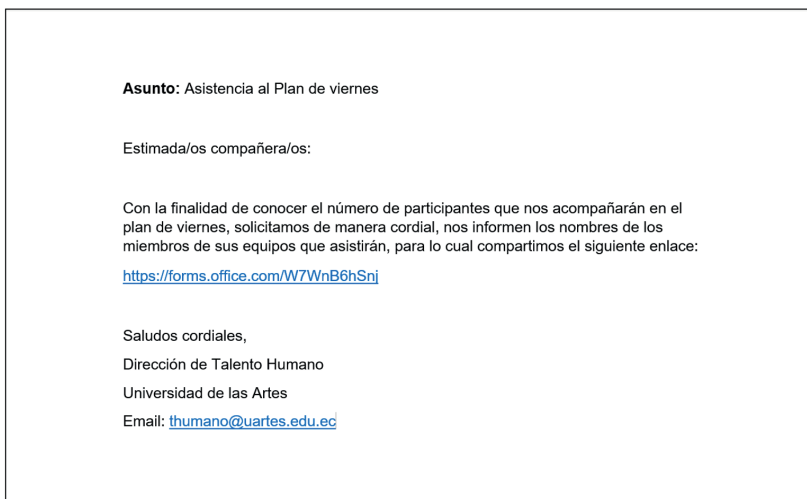


Figura 8. Ejemplo de correo electrónico. Fuente y elaboración propias.

Uso de emojis y emoticonos

Los emojis son diminutas imágenes digitales que representan emociones, objetos, conceptos, y más (🤔). En contraste, los emoticonos se forman al juntar caracteres del teclado para expresar una emoción a través de una representación facial (=O, =S).

Se recomienda no utilizar estos elementos en un texto académico, y solamente reservarlo para el uso en una conversación informal o en algún medio en el cual se lo requiera. Como lineamientos generales, si el emoji o emoticono afecta a la totalidad de la unidad gramatical, se lo debe colocar luego del punto, por ejemplo: «Me encantaría ir por un café. 😊»; en cambio, si sólo afecta a una parte de la estructura, debe ir junto a la palabra o expresión que lo requiera, por ejemplo: «No podré ir por el café mañana 😞, pero seguro la próxima semana podré».

Abreviaturas

Abreviaturas generales

- a.C.: antes de Cristo
- adj.: adjetivo
- art.: artículo
- cap.: capítulo
- cfr.: confrontar, comparar
- cit.: citado (o citada)
- d.C.: después de Cristo
- ed.: editor / edición
- eds.: editores / ediciones
- e.g.: *exempli gratia* (por ejemplo)
- et al.: *et alii* (y otros)
- etc.: *et cetera* (y así sucesivamente)
- fig.: figura
- ibíd.: *ibidem* (en el mismo lugar)
- i.e.: *id est* (esto es)
- loc. cit.: *loco citato* (en el lugar citado)
- ms.: manuscrito
- mss.: manuscritos
- n.: nota
- nn.: notas
- n.d.: sin fecha (*no date*)
- n.p.: sin editorial / sin lugar de publicación (*no publisher / no place*)
- No.: número
- op. cit.: *opere citato* (en la obra citada)
- p.: página
- pp.: páginas
- passim: en diversos lugares
- s.d.: sin fecha (*sine die*)
- s.l.: sin lugar (*sine loco*)
- s.n.: sin editorial (*sine nomine*)
- s.a.: sin año (*sine anno*)
- trad.: traductor/traducción
- v.: ver
- vol.: volumen
- vs.: *versus* (**contra**)

Abreviaturas para cargos y títulos de dignidad

- Abg.: abogada, -do.
- Adm.: administrador, -ra
- Alc.: alcalde, -esa
- Arq.: arquitecto, -ta
- Cons.: consejero, -ra
- Del.: delegado, -da
- Dir.: director, -ra
- Dr.: doctor
- Dra.: doctora
- Ec.: economista
- Lcdo. (fem Lcda.): licenciado, -da

- Mgtr.: magíster
- MS: *magister scientiae*
- Mtr.: máster
- Mtro.: maestro
- Pdte.: presidente
- Srio.: (*fem.* Sria.): secretaria, -ro
- Vrct.: vicerrector, -ra-
- Rec.: rector, -ra.

Abreviaturas específicas de citas y referencias

- *apud*: citado por (indica que la cita proviene de una fuente citada en otra obra)
- in: en (indica el lugar de la publicación o la fuente)
- *ibid.*: en el mismo lugar (se usa para referirse a una fuente citada previamente)
- infra: abajo, más adelante
- supra: arriba, anteriormente
- ff.: siguientes (páginas o secciones)
- *passim*: aquí y allá (para indicar que la información está dispersa en una fuente)

Abreviaturas específicas de bibliografía

- comp.: compilador /compilación
- coord.: coordinador /coordinación
- ed. lit.: edición literaria
- ed. rev.: edición revisada
- il.: ilustrador/ilustración
- introd.: introducción
- rev.: revisión / revisado
- ser.: serie
- trad.: traducción / traductora, -or
- ed.: edición / editor, -ra

Otras abreviaturas relevantes

- ISBN: International Standard Book Number
- ISSN: International Standard Serial Number
- ISMN: International Serial Music Number
- DOI: Digital Object Identifier
- URL: Uniform Resource Locator

PARTE III
Citación
y referencias

La citación y las referencias son elementos esenciales en la escritura académica para asegurar la integridad y credibilidad del trabajo. A continuación, se presentan los lineamientos detallados sobre cómo citar fuentes, utilizar citas textuales, incorporar notas al pie y proporcionar referencias bibliográficas adecuadas para diferentes tipos de fuentes.

Cita de fuentes

La ética, las leyes de propiedad intelectual y la cortesía con los lectores exigen que los autores identifiquen las fuentes de ideas, datos u opiniones que no sean de conocimiento general o fáciles de comprobar. Las referencias deben contener la información suficiente para conducir a los lectores hasta la fuente mencionada. Es importante considerar que la citación de ideas por medio de paráfrasis o resúmenes, si bien no corresponde a una cita textual, también se registrará mediante el mismo sistema.

Citas textuales

El texto citado puede aparecer insertado en el propio texto entre comillas «así» o bien separado del texto en un párrafo aparte. Las citas separadas del texto en párrafo aparte no se ponen entre comillas y se distinguen del resto del texto por una sangría mayor respecto al margen izquierdo. Generalmente, el factor decisivo para incluir las citas en el texto o separarlas es la longitud de la cita (hasta dos líneas completas en el texto; tres o más líneas en párrafo aparte).

Ejemplo de cita corta:

Como afirma Carlos Carrión, la novela de Vallejo trata acerca de la vida y obra de Medardo Ángel Silva, pero, recalca, «no es una novela histórica en el sentido tradicional del término. Pues no está maniatada por la reconstrucción física de la época».¹

Ejemplo de cita larga:

De esta misma forma, Carrión asegura que:

Hay otros juegos temporales y de personajes reverberantes al final de la obra, en la cual está incluido el pro-

pio Raúl Vallejo. Todo lo cual confirma una vez más el valor de este narrador, puesto que en *El alma en los labios* da vida con belleza y talento a ese varón de dolores que fue Medardo Ángel Silva [...].²

Notas al pie

En el campo de las humanidades, las referencias bibliográficas se dan en notas a pie de página a las que complementa una bibliografía. Las notas van numeradas y corresponden a llamadas incluidas en el texto. En las notas de referencia bibliográfica se citan el o los nombres y apellidos del autor o los autores en el orden normal, el título de la obra, los datos editoriales y los números de página. La bibliografía, por su parte, contiene la misma información, pero aquí se invierte el orden de los datos del autor (primero se pone el apellido y a continuación el nombre).

Referencias bibliográficas

Las referencias de fuente en la bibliografía deben colocarse al final del documento y disponerse en orden alfabético por apellido de los autores. Las referencias con más de una línea deben tener una sangría de 1.25 cm a partir de la segunda línea.

Ejemplo de una referencia bibliográfica completa en nota

¹ María Eugenia Chaves, *María Chiquinquirá Díaz. Una esclava del siglo XVIII. Acerca de las identidades de amo y esclavo en el puerto colonial de Guayaquil* (Guayaquil: Archivo Histórico del Guayas, 1998), 15.

Ejemplo de la referencia bibliográfica abreviada en nota

² Chaves, *María Chiquinquirá...*, 45.

Ejemplo de referencias bibliográficas

Chaves, María Eugenia. *María Chiquinquirá Díaz. Una esclava del siglo XVIII. Acerca de las identidades de amo y esclavo en el puerto colonial de Guayaquil*. Guayaquil: Archivo Histórico del Guayas, 1998.

Libro de autor único

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a, *Título* (Ciudad: Editorial, año), número de página.

Ejemplo:

¹ José Miguel Oviedo, *Historia de la literatura hispanoamericana. 2. Del romanticismo al modernismo* (Madrid: Alianza Editorial, 2012), 868.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a, *Parte del título...*, número de página.

Ejemplo:

² Oviedo, *Historia de la literatura...*, 889.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. *Título*. Ciudad: Editorial, año.

Ejemplo:

Oviedo, José Miguel. *Historia de la literatura hispanoamericana. 2. Del romanticismo al modernismo*. Madrid: Alianza, 2012.

Libro con editor, compilador o coordinador único

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del editor/a, *Título* (Ciudad: Editorial, año), número de página.

Ejemplo:

¹ Olga del Pilar López (ed.), *Formas del tiempo* (Guayaquil: UArtes Ediciones, 2021), 8.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del editor/a, *Parte del título...*, número de página.

Ejemplo:

² López (ed.), *Formas...*, 15.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del editor/a. *Título*. Ciudad: Editorial, año.

Ejemplo:

López, Olga del Pilar (ed.). *Formas del tiempo*. Guayaquil: UArtes Ediciones, 2021.

Libro con varios autores

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del primer autor/a, nombre y apellido del segundo autor/a, *Título* (Ciudad: Editorial, año), número de página.

Ejemplo:

¹Eduarda Dávalos y Mariuxi Alemán, *Las manchas*, il. por Alisa Pincay (Guayaquil: Fundación Mujer y Mujer, 2023), 20.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del primer autor/a y apellido del segundo autor/a, *Parte del título...*, número de página.

Ejemplo:

¹Dávalos y Alemán, *Las manchas...*, 21.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del primer autor/a y nombre y apellido del segundo autor/a. *Título*. Ciudad: Editorial, año.

Ejemplo:

López, Olga del Pilar (ed.). *Formas del tiempo*. Guayaquil: UArtes Ediciones, 2021.

Capítulo de una compilación en libro

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a del capítulo, «Título del capítulo», en *Título del libro*, (comp.) de Nombre del compilador, (Ciudad: Editorial, año), número de página.

Ejemplo:

¹Anne Carr y Douglas J. Schurman, «Religion and Feminism: A Reformist Christian Analysis», en *Religion, Feminism, and the Family*, ed. de Anne Carr y Mary Stewart Van Leeuwen (Louisville, KY: Westminster John Knox Press, 1996), 14.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a del capítulo, «Parte del título del capítulo...», número de página.

Ejemplo:

²⁸Carr y Schurman, «Religion and Feminism...», 18.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a del capítulo. «Título del capítulo». En *Título del libro*. Compilación de Nombre y Apellido del compilador. Ciudad: Editorial, año.

Ejemplo:

Carr, Anne y Douglas J. Schurman. «Religion and Feminism: A Reformist Christian Analysis». En *Religion, Feminism, and the Family*. Edición de Anne Carr y Mary Stewart Van Leeuwen, 11-32. Louisville, KY: Westminster John Knox Press, 1996.

Prefacio, prólogo, introducción o parte similar de un libro

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a. «Título de la sección», en *Título del libro* de Nombre del autor del libro (Ciudad: Editorial, año), número de página.

Ejemplo:

¹ Benjamín Carrión, Prólogo «Leyendo Carta larga sin final», en *Carta larga sin final* de Lupe Rumazo (Colombia: Seix Barral, 2020), 22.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a del prólogo, «Parte del título del prólogo...», número de página.

Ejemplo:

¹ Carrión, «Leyendo Carta...», 16.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. «Título de la sección». En *Título del libro* de Nombre del autor del libro. Ciudad: Editorial, año. Número de páginas que abarca la sección.

Ejemplo:

Carrión, Benjamín. Prólogo «Leyendo Carta larga sin final», de Lupe Rumazo. En *Carta larga sin final* de Lupe Rumazo. Colombia: Seix Barral, 2020. 15-23.

Artículo de revista

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a, «Título del artículo», *Título de la revista* volumen número (mes año): número de página.

Ejemplo:

³ Paola Pino, «¿Cuánto se lee realmente en Ecuador?», *Revista para el Aula* 40 (diciembre 2021): 29.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a. «Parte del título del artículo...», número de página.

Ejemplo:

³ Pino, «¿Cuánto se lee...», 30.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. «Título del artículo», *Título de la revista* volumen número (mes año): número de página.

Ejemplo:

Pino, Paola. «¿Cuánto se lee realmente en Ecuador?». *Revista para el Aula*, 40 (diciembre 2021): 29-43.

Artículo de revista con volumen y número

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a, «Título del artículo», *Título de la revista* volumen, número (mes año): número de página.

Ejemplo:

⁴ Luis Andrade, «Nuevas tendencias en la investigación artística», *Cuadernos de Arte y Cultura* 15, n.º 1 (junio 2020): 112.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

Apellido del autor/a, «Parte del título del artículo...», número de página.

Ejemplo:

⁴ Andrade, «Nuevas tendencias...», 115.

Modelo de estructura en bibliografía:

Apellido, Nombre del autor/a. «Título del artículo». *Título de la revista* volumen, número (mes año): números de página.

Ejemplo:

Andrade, Luis. «Nuevas tendencias en la investigación artística». *Cuadernos de Arte y Cultura* 15, n.º 1 (junio 2020): 110-125.

Artículo de periódico

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y apellido del autor/a, «Título del artículo», *Nombre del periódico*, día del mes del año, URL.

Ejemplo:

⁵Rubén Montoya, «Normalizar la barbarie», *Expreso*, 3 de julio de 2024, <https://www.expreso.ec/opinion/columnas/ruben-montoya-normalizar-barbarie-205616.html>

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a. «Parte del título del artículo...», número de página.

Ejemplo:

³ Montoya, «Normalizar...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. «Título del artículo». *Nombre del periódico*, día del mes del año, URL.

Ejemplo:

Montoya, Rubén. «Normalizar la barbarie». *Expreso*, 3 de julio de 2024, <https://www.expreso.ec/opinion/columnas/ruben-montoya-normalizar-barbarie-205616.html>

Libros con autor y editor o traductor

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y apellido del autor/a, *Título del libro*, ed. por Nombre y Apellido (Ciudad: Editorial, año), número de página.

Ejemplo:

²⁵ Salvador Fernández Ramírez, *La enseñanza de la gramática y la literatura*, ed. por José Polo (Madrid: Arco/Libros, 1985), 145-146.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a. *Parte del título del libro...*, número de página.

Ejemplo:

²⁵ Fernández Ramírez, *La enseñanza...*, 33.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. *Título del libro*. Editado por Nombre y Apellido. Ciudad: Editorial, año.

Ejemplo:

Fernández Ramírez, Salvador. *La enseñanza de la gramática y la literatura*. Editado por José Polo. Madrid: Arco/Libros, 1985.

Fuentes electrónicas

Cuando se citan fuentes electrónicas consultadas en línea, es necesario que se incluya la dirección de internet (descrita como URL, URI o DOI) como elemento final de la referencia, que debe contener

todos los elementos habituales de una cita. En un trabajo impreso, puede dividirse la dirección al final de la línea. No es necesario poner la fecha de consulta de una fuente electrónica; sin embargo, hay que tener en cuenta que algunas editoriales y revistas lo exigen.

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a, «Título del artículo», *Título de la revista* volumen número (mes año): número de página, URL.

Ejemplo:

² Miguel Armando López Leyva, «Los movimientos sociales en la incipiente democracia mexicana: La huelga en la UNAM (1999-2000) y la marcha Zapatista (2000-2001)», *Revista Mexicana de Sociología* 70 (jul.-sep. 2008): 570, <http://www.jstor.org/stable/20454347>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a. «Parte del título del artículo...», número de página.

Ejemplo:

⁷ López Leyva, «Los movimientos sociales...», 570.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. «Título del artículo». *Título de la revista* volumen número (mes año): números de página que abarca el artículo. URL.

Ejemplo:

López Leyva, Miguel Armando. «Los movimientos sociales en la incipiente democracia mexicana: La huelga en la UNAM (1999-2000) y la marcha Zapatista (2000-2001)». *Revista Mexicana de Sociología* 70 (jul.-sep. 2008): 541-587. <http://www.jstor.org/stable/20454347>.

Libros electrónicos

Los documentos en PDF usualmente tienen números de página, no así los libros electrónicos (epub y otras modalidades). Esto es importante a la hora de citar y referenciar en notas al pie. En el caso del PDF que sí esté enumerado, la cita mantiene el formato normal. Pero esto no funciona igual con los epub o los libros electrónicos, debido

a que su naturaleza no es rígida y puede ser alterada de acuerdo con el tipo de dispositivo en el que se lea, o a la preferencia del lector. Por ejemplo: un libro en un teléfono celular puede tener 800 páginas, pero ese mismo libro en una tableta pudiera tener 600 páginas o menos. Esto debido al tamaño de letra y al espacio que brinda el dispositivo. Entonces, dado que no se puede indicar de forma exacta el número de página en ciertos tipos de libros electrónicos, se opta por referenciar los siguientes elementos:

- Capítulos (Cap.), ejemplo: (Cap. viii)
- Párrafos (párr.), ejemplo: (párr. 78)
- Sección (sec.), ejemplo: (sec. 2)
- Localización (loc.), ejemplo: (loc. 40 %)

Al igual que con las fuentes impresas, es importante que los autores sopesen la autoridad de las fuentes electrónicas que desean citar. Todo lo publicado en internet goza de los mismos derechos de propiedad intelectual que cualquier otra fuente de información.

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a, *Título del libro*, loc. número % (Ciudad/País: Editorial, año). Edición para Kindle.

Ejemplo:

¹Gabriela Cabezón Cámara, *Las aventuras de la China Iron*, loc. 67 % (Argentina: Random House, 2017). Edición para Kindle.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a. *Parte del título del libro*, loc. número %.

Ejemplo:

¹Cabezón Cámara. *Las aventuras...*, loc. 67 %.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. *Título del libro*. Ciudad/País: Editorial, año. Edición para Kindle.

Ejemplo:

Cabezón Cámara, Gabriela. *Las aventuras de la China Iron*. Argentina: Random House, 2017. Edición para Kindle.

Tesis

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a, *Título de la tesis* (tipo de tesis, institución, año), número de página.

Ejemplo:

¹ Adriana Torres, *Representaciones simbólicas en la danza contemporánea* (tesis de maestría, Universidad de las Artes, 2023), 45.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

Apellido del autor/a, *Parte del título de la tesis...*, número de página.

Ejemplo:

¹ Torres, *Representaciones simbólicas...*, 45.

Modelo de estructura en bibliografía:

Apellido, Nombre del autor/a. *Título de la tesis*. Tipo de tesis, institución, año.

Ejemplo:

Torres, Adriana. *Representaciones simbólicas en la danza contemporánea*. Tesis de maestría, Universidad de las Artes, 2023.

Blog

Las entradas de blog o comentarios pueden citarse en el texto («En un comentario publicado en el Blog de Lengua española el 13 de marzo de 2012...») en lugar de en una nota y, generalmente, se omiten en la bibliografía. No es necesario añadir seud. (seudónimo) después del nombre aparentemente ficticio.

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a, «Título del apunte», *Título del blog*. Día mes y año de publicación. URL.

Ejemplo:

¹ Jennifer Dumes, «Zombi child: resignificando un género conquistado», *Blog F-ILIA*. 03 de febrero de 2023. <https://ilia.uartes.edu.ec/blog-f-ilia/2023/02/03/zombi-child-resignificando-un-genero-conquistado/>

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a, «Parte del título del apunte...».

Ejemplo:

¹ Dumes, «Zombi child...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. «Título del apunte», *Título del blog*. Día mes y año de publicación. URL.

Ejemplo:

Dumes, Jennifer. «Zombi child: resignificando un género conquistado». Blog *F-ILIA*. 03 de febrero de 2023. <https://ilia.uartes.edu.ec/blog-f-ilia/2023/02/03/zombi-child-resignificando-un-genero-conquistado/>

Comunicación personal y entrevista

Las referencias a conversaciones, entrevistas, correos electrónicos, mensajes de texto o similares, normalmente se incluyen en el texto («En conversación telefónica con el autor el 7 de julio de 2021, la líder feminista comentó que...») o se dan en nota; raramente se incluyen en la bibliografía.

Ejemplo de conversación:

Según una conversación de Telegram con Juan Pérez,¹ el artista plástico comentó que...

Referencia bibliográfica completa en nota:

¹Juan Pérez, mensaje de Telegram al autor, 25 de marzo de 2024.

En lo que se refiere a las entrevistas, sea cual sea su forma, la referencia normalmente comienza por el nombre de la persona entrevistada. El entrevistador, en caso de mencionarse, figura en segundo lugar.

Ejemplo de referencia bibliográfica completa en nota:

¹Entrevista a Nelly Richard por Janaina Carrer, José Miguel Neira e Ybelice Briceño. Octubre 2022, UArtes Ediciones, No. 6.

Bitácora

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a, *Título de la bitácora* (tipo de manuscrito, lugar de conservación, fecha de creación).

Ejemplo:

¹Ana Gómez, *Bitácora de observación de clases* (manuscrito no publicado, Carrera de Danza, Universidad de las Artes, 1 de marzo de 2023).

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a, *Parte del título de la bitácora*.

Ejemplo:

¹Gómez, *Bitácora de observación...*

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. *Título de la bitácora*. Tipo de manuscrito. Lugar de conservación, fecha de creación.

Ejemplo:

Gómez, Ana. *Bitácora de observación de clases*. Manuscrito no publicado. Carrera de Danza, Universidad de las Artes, 1 de marzo de 2023.

Ahora bien, si la bitácora es parte de un archivo o colección más grande o está almacenada digitalmente, es necesario especificar el archivo o la plataforma, además de cualquier identificador relevante:

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y Apellido del autor/a, *Título de la bitácora* (tipo de manuscrito, lugar de conservación, fecha de creación).

Ejemplo:

⁶ Ana Gómez, *Bitácora de observación de clases* (manuscrito no publicado, Archivo Digital de la Escuela de Artes Escénicas, Universidad de las Artes, ID del documento: 1234, 1 de marzo de 2023), 17.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a, *Parte del título de la bitácora*.

Ejemplo:

¹Gómez, *Bitácora de observación...*

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. *Título de la bitácora*. Tipo de manuscrito. Lugar de conservación, fecha de creación.

Ejemplo:

Gómez, Ana. *Bitácora de observación de clases*. Manuscrito no publicado, Archivo Digital de la Escuela de Artes Escénicas, Universidad de las Artes, ID del documento: 1234, 1 de marzo de 2023.

Pódcast

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y apellido del autor/a, *Nombre del programa*, «Título del pódcast» (fecha de la publicación y lugar (opcional). Canal, 00:00). URL.

Ejemplo:

³ Isabel Carrasco, 25 Watts, «La educación sentimental» (20 de diciembre de 2024. Radio UArtes, 00:31). <https://radio.uartes.edu.ec/podcasts/25-watts/>

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a, «Parte del título del pódcast...».

Ejemplo:

¹⁰ Carrasco, «La educación...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido, Nombre del autor/a. *Nombre del programa*. «Título del pódcast». fecha de la publicación y lugar (opcional). Canal, minutos y segundos de duración del programa. URL.

Ejemplo:

Carrasco, Isabel. 25 Watts. «La educación sentimental». Publicado el 20 de diciembre de 2024. Radio UArtes, 30:05. <https://radio.uartes.edu.ec/podcasts/25-watts/>

Películas

Modelo de estructura en nota al pie: *Título de la película*, dir. Nombre y Apellido (Ciudad o país: Productora, año), Formato/plataforma (opcional).

Ejemplo:

⁶ Roma, dir. Alfonso Cuarón (México: Esperanto Filmoj y Participant Media, 2018), Netflix.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: *Título de la película* (año).

Ejemplo:

⁶ *Roma* (2018).

Modelo de estructura en bibliografía: *Título de la película*. Dirigida por Nombre y Apellido. Ciudad o país: Productora, año. Formato/plataforma (opcional).

Ejemplo:

Roma. Dirigida por Alfonso Cuarón. México: Esperanto Filmoj y Participant Media, 2018. Netflix.

Imágenes

Fotografías

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y apellido del autor/a, «Título de la fotografía», Lugar de publicación, año. Fuente o URL.

Ejemplo:

¹ Doris Salcedo, «Fragmentos», Bogotá, 2018. Museo Nacional de Colombia, <https://www.museonacional.gov.co>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a, «Título de la fotografía abreviado...».

Ejemplo:

³ Salcedo, «Fragmentos».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor, Nombre. «Título de la fotografía». Lugar de publicación, año. Fuente o URL.

Ejemplo:

Salcedo, Doris. «Fragmentos». Bogotá, 2018. Museo Nacional de Colombia, <https://www.museonacional.gov.co>.

Pinturas

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y apellido del artista. *Título de la obra*. Técnica sobre soporte, medidas, año. Museo o colección donde se encuentra. Fuente o URL.

Ejemplo:

² Oswaldo Guayasamín. *La edad de la ira*. Óleo sobre lienzo, 150 × 100 cm, 1965. Fundación Guayasamín, Quito.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a, *Título de la obra abreviado...*

Ejemplo:

³ Guayasamín. *La edad...*

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del artista, Nombre. *Título de la obra*. Técnica sobre soporte, medidas, año. Museo o colección donde se encuentra. Fuente o URL.

Ejemplo:

Guayasamín, Oswaldo. *La edad de la ira*. Óleo sobre lienzo, 150 × 100 cm, 1965. Fundación Guayasamín, Quito.

Ilustraciones y diseños gráficos

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y apellido del ilustrador/a. «Título de la ilustración». Tipo de ilustración, año. Medio de publicación, URL (si aplica).

Ejemplo:

³ Mercedes DeBellard. «Equilibrio». Ilustración digital, 2017. Behance, <https://www.behance.net/gallery/52365931/equilibrio>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a, «Título de la ilustración abreviado...».

Ejemplo:

³ DeBellard, «Equilibrio».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del ilustrador, Nombre. «Título de la ilustración». Tipo de ilustración, año. Medio de publicación, URL (si aplica).

Ejemplo:

DeBellard, Mercedes. «Equilibrio». Ilustración digital, 2017. Behance, <https://www.behance.net/gallery/52365931/equilibrio>.

Mapas

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y apellido del cartógrafo o autor/a. *Título del mapa*. Escala, año. Editorial o institución, URL (si aplica).

Ejemplo:

⁴ Instituto Geográfico Militar. *Mapa de Ecuador, 2020*. Escala 1:100.000. Instituto Geográfico Militar, Quito.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del cartógrafo o autor/a. *Título del mapa abreviado...*

Ejemplo:

³ Instituto Geográfico Militar. *Mapa de Ecuador...*

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del cartógrafo o autor, Nombre. *Título del mapa*. Escala, año. Editorial o institución, URL (si aplica).

Ejemplo:

Instituto Geográfico Militar. *Mapa de Ecuador, 2020*. Escala 1:100.000. Instituto Geográfico Militar, Quito.

Esculturas y otras obras tridimensionales

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y apellido del artista. *Título de la escultura u obra tridimensional*. Material, dimensiones, año. Museo o colección donde se encuentra. Fuente o URL.

Ejemplo:

⁵ Auguste Rodin. *El pensador*. Bronce, 180 × 98 × 145 cm, 1904. Museo Rodin, París, <https://www.musee-rodin.fr>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del artista. *Título de la escultura u obra tridimensional abreviado...*

Ejemplo:

³ Rodin. *El pensador*.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del artista, Nombre. *Título de la escultura u obra tridimensional*. Material, dimensiones, año. Museo o colección donde se encuentra. Fuente o URL.

Ejemplo:

Rodin, Auguste. *El pensador*. Bronce, 180 × 98 × 145 cm, 1904. Museo Rodin, París, <https://www.musee-rodin.fr>.

Reproducciones de imágenes en libros

Si la imagen se encuentra en un libro y no es de dominio público, se debe referenciar tanto la imagen como el libro del cual proviene.

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre y apellido del autor/a. «Título de la imagen». En *Título del libro*, edición, autor del libro, página. Editorial, año.

Ejemplo:

⁶ Henri Cartier-Bresson. «Detrás de la estación Saint-Lazare». En *El instante decisivo*, ed. John Szarkowski, 54. Thames & Hudson, 1999.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a. «Título de la imagen abreviado».

Ejemplo:

³ Cartier-Bresson. «Detrás de la estación...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor, Nombre. «Título de la imagen». En *Título del libro*, edición, autor del libro, página. Editorial, año.

Ejemplo:

Cartier-Bresson, Henri. «Detrás de la estación Saint-Lazare». En *El instante decisivo*, ed. John Szarkowski, 54. Thames & Hudson, 1999.

Partituras musicales

Obra clásica

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a. *Título completo*. Edición. Año.

Ejemplo:

¹ Ludwig van Beethoven, *Sonata No. 14 in C-Sharp Minor, Op. 27, No. 2 (Moonlight Sonata)*. Ed. Henle, 1980.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

⁵ Beethoven, *Sonata No. 14...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título completo*. Edición. Año.

Ejemplo:

Beethoven, Ludwig van. *Sonata No. 14 in C-Sharp Minor, Op. 27, No. 2 (Moonlight Sonata)*. Ed. Henle, 1980.

Obra contemporánea

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a. *Título completo*. Edición. Año.

Ejemplo:

¹ Philip Glass, *Glassworks*. (Nueva York: Dunvagen Music Publishers, 1981)

Ejemplo estructura en cita abreviada en nota:

⁵ Glass, *Glassworks...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor/a. *Título completo*. Edición. Año.

Ejemplo:

Glass, Philip. *Glassworks*. Nueva York: Dunvagen Music Publishers, 1981.

Partitura de ópera

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a. *Título completo*. Edición. Año.

Ejemplo:

¹ Giacomo Puccini, *La Bohème: Opera in Four Acts*. Ed. G. Schirmer, 1977.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

⁵ Puccini, *La bohème...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor. *Título completo*. Edición. Año.

Ejemplo:

Puccini, Giacomo. *La Bohème: Opera in Four Acts*. Ed. G. Schirmer, 1977.

Partitura de un musical

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a. *Título completo*. Lugar. Sello discográfico. Año.

Ejemplo:

¹ Stephen Sondheim, *Sweeney Todd: The Demon Barber of Fleet Street* (Nueva York: Rilting Music Inc., 1979).

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

⁵ Sondheim, *Sweeney...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor/a. *Título completo*. Lugar. Sello discográfico. Año.

Ejemplo:

Sondheim, Stephen. *Sweeney Todd: The Demon Barber of Fleet Street*. Nueva York: Rilting Music Inc., 1979.

Partitura de una obra orquestal

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a. *Título completo*. Lugar. Sello discográfico. Año.

Ejemplo:

¹ Igor Stravinsky, *The Rite of Spring (Le Sacre du Printemps)*, Revised edition (Londres: Boosey & Hawkes, 1947).

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

⁵ Stravinsky, *The Rite of Spring...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor/a. *Título completo*. Lugar. Sello discográfico. Año.

Ejemplo:

Stravinsky, Igor. *The Rite of Spring (Le Sacre du Printemps)*. Revised edition, Londres: Boosey & Hawkes, 1947.

Partitura Jazz Standards

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a. *Título completo*. Lugar. Sello discográfico. Año.

Ejemplo:

¹ Miles Davis, *So What*. In *The Real Book, Sixth Edition*, 385–386, (Milwaukee: Hal Leonard Corporation, 2004).

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

⁵ Davis, *So What...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor/a. *Título completo*. Lugar. Sello discográfico. Año.

Ejemplo:

Davis, Miles. *So What*. In *The Real Book, Sixth Edition*, 385–386. Milwaukee: Hal Leonard Corporation, 2004.

Formatos antiguos de grabación

Casete

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título*. Sello discográfico. Año. Tipo de formato de grabación. Número de catálogo.

Ejemplo:

¹ The Beatles, *Sgt. Pepper's Lonely Hearts Club Band*. (Parlophone, 1967). Casete, número de catálogo TC-PCS 7027.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

⁵The Beatles, *Sgt. Pepper's...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título*. Sello discográfico. Año. Tipo de formato de grabación. Número de catálogo.

Ejemplo:

The Beatles. *Sgt. Pepper's Lonely Hearts Club Band*. Parlophone, 1967.
Casete, número de catálogo TC-PCS 7027.

Disco de 45 rpm

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título*. Sello discográfico. Año. Tipo de formato de grabación. Número de catálogo.

Ejemplo:

⁷Frank Sinatra, *Strangers in the Night / My Kind of Town* (Reprise Records, 1966). Disco de 45 rpm, número de catálogo R-0470.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

⁸Sinatra, *Strangers...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título*. Sello discográfico. Año. Tipo de formato de grabación. Número de catálogo.

Ejemplo:

Sinatra, Frank. *Strangers in the Night / My Kind of Town*. Reprise Records, 1966. Disco de 45 rpm, número de catálogo R-0470.

Disco de 78 rpm

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título*. Sello discográfico. Año. Tipo de formato de grabación. Número de catálogo.

Ejemplo:

⁷Glenn Miller and His Orchestra, *In the Mood / I've Got a Gal in Kalamazoo* (RCA Victor, 1939). Disco de 78 rpm, número de catálogo 20-1501.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

⁸Miller, *In the mood...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título*. Sello discográfico. Año. Tipo de formato de grabación. Número de catálogo.

Ejemplo

Glenn Miller and His Orchestra. *In the Mood / I've Got a Gal in Kalamazoo*. RCA Victor, 1939. Disco de 78 rpm, número de catálogo 20-1501.

Disco de 33 rpm

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título*. Sello discográfico. Año. Tipo de formato de grabación. Número de catálogo.

Ejemplo:

⁷Julio Jaramillo, *El Ídolo del Pueblo*, (Fadisa, 1973). Disco de 33 rpm, número de catálogo FLP 205.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

⁸Jaramillo, *El ídolo...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título*. Sello discográfico. Año. Tipo de formato de grabación. Número de catálogo.

Ejemplo

Jaramillo, Julio. *El Ídolo del Pueblo*. Fadisa, 1973. Disco de 33 rpm, número de catálogo FLP 205.

Disco compacto (CD)

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título*. Sello discográfico. Año. Tipo de formato de grabación. Número de catálogo.

Ejemplo:

⁷Soda Stereo, *Doble Vida* (CBS, 1988) Disco compacto, número de catálogo 2-460838.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

⁸Soda Stereo, *Doble vida...*

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre del compositor/a, banda, orquesta o similares. *Título*. Sello discográfico. Año. Tipo de formato de grabación. Número de catálogo.

Ejemplo:

Soda Stereo. *Doble Vida*. CBS, 1988. Disco compacto, número de catálogo 2-460838.

Redes sociales

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre de la cuenta (@usuario). «Primeras quince palabras (ochenta caracteres) del texto de la publicación». Red social, fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

³Mz14 UArtes (@mz14uartes), «ILIA | VII Encuentro Internacional de Investigación en Artes...». Instagram, 29 de septiembre de 2023, <https://www.instagram.com/p/CxzH4rsNxst/>

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a o nombre de la cuenta, «Primeras tres o cuatro palabras del texto de la publicación...».

Ejemplo:

³Mz14 UArtes, «ILIA | VII Encuentro Internacional...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor/a, Nombre. «Título de la publicación». Red social. Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

Pérez, Miguel. «El futuro de la inteligencia artificial». LinkedIn. 2 de enero de 2024. <https://www.linkedin.com/posts/miguelperez/el-futuro-de-la-inteligencia-artificial-123456789>.

X

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre de la cuenta (@usuario). «Primeras quince palabras (ochenta caracteres) del texto de la publicación». Red social, fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

Yuval Noah Harari (@harari_yuval). «The danger is that if we invest too much in developing AI and too little in developing human consciousness...». X, 3 de abril de 2023. https://x.com/harari_yuval/status/1642814487551000576

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a o nombre de la cuenta, «Primeras tres o cuatro palabras del texto de la publicación...».

Ejemplo:

³Harari, «The danger is...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor/a, Nombre. «Título de la publicación». Red social. Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

Harari, Yuval Noah. «The danger is that if we invest too much in developing AI and too little in developing human consciousness...». X. 3 de abril de 2023. https://x.com/harari_yuval/status/1642814487551000576

Facebook

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del autor/a o de la cuenta. «Primeras quince palabras (ochenta caracteres) del texto de la publicación». Red social, fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

²Universidad de las Artes. «Estamos participando en el curso de Liderazgo y Sostenibilidad en las Universidades...». Facebook, 21 de febrero de 2024. <https://www.facebook.com/photo/?fbid=688933853454482&set=a.471870991827437>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a o nombre de la cuenta, «Primeras tres o cuatro palabras del texto de la publicación...».

Ejemplo:

³Universidad de las Artes, «Estamos participando ...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor/a, Nombre. «Título de la publicación». Red social. Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

Universidad de las Artes. «Estamos participando en el curso de Liderazgo y Sostenibilidad en las Universidades...». Facebook. 21 de febrero de 2024. <https://www.facebook.com/photo/?fbid=688933853454482&set=a.471870991827437>.

Instagram

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del autor (si es conocido y difiere del usuario) o Usuario de Instagram, «Primeras quince

palabras (ochenta caracteres) del texto de la publicación». Instagram, fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

³ Marcela Ribadeneira (@mar_ribadeneira), «Fue un honor hacer los collages de “El rostro femenino de la crisis carcelaria en Ecuador...”». Instagram, 13 de mayo de 2024. <https://www.instagram.com/p/C67J8pavtbO/?igsh=MWw4bzBrcWJuMGwydg==>

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a o nombre de la cuenta, «Primeras tres o cuatro palabras del texto de la publicación...».

Ejemplo:

³ Ribadeneira, «Fue un honor hacer...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor/a, Nombre. «Título de la publicación». Red social. Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

Ribadeneira, Marcela. «Fue un honor hacer los collages de “El rostro femenino de la crisis carcelaria en Ecuador...”». Instagram. 13 de mayo de 2024. <https://www.instagram.com/p/C67J8pavtbO/?igsh=MWw4bzBrcWJuMGwydg==>.

LinkedIn

Modelo de estructura en nota al pie: Apellido del autor, Nombre. «Título de la publicación». LinkedIn, día de mes de año. URL.

Ejemplo:

⁵ Miguel Pérez. «El futuro de la inteligencia artificial». LinkedIn, 2 de enero de 2024, <https://www.linkedin.com/posts/miguelperez/el-futuro-de-la-inteligencia-artificial-123456789>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a o nombre de la cuenta, «Primeras tres o cuatro palabras del texto de la publicación...».

Ejemplo:

³ Pérez, «El futuro de...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor/a, Nombre. «Título de la publicación». Red social. Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

Pérez, Miguel. «El futuro de la inteligencia artificial». LinkedIn. 2 de enero de 2024, <https://www.linkedin.com/posts/miguelperez/el-futuro-de-la-inteligencia-artificial-123456789>.

YouTube

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del autor/a, «Título del video», Canal o red social, 00:00 (duración del video), Fecha de publicación, URL.

Ejemplo:

³ Escuela de Cine UArtes, «Nuria de Piernas Largas», YouTube, 18:14, 21 de octubre de 2021. <https://www.youtube.com/watch?v=n-RWcDD8ZRMc>

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a o nombre de la cuenta, «Primeras tres o cuatro palabras del texto de la publicación...».

Ejemplo:

³ Escuela de Cine UArtes, «Nuria...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor/a, Nombre. «Título de la publicación». Red social. Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

Escuela de Cine UArtes. «Nuria de Piernas Largas». YouTube. 18:14. 21 de octubre de 2021. <https://www.youtube.com/watch?v=nRWcD-D8ZRMc>.

Vimeo

Modelo de estructura en nota al pie: Apellido y nombre de autor. «Título del video». Canal o red social, 00:00 (duración del video). Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

⁹ Paz Encina. «El Mar». Vimeo, 02:27. abril de 2016. <https://vimeo.com/171653455>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a o nombre de la cuenta, «Primeras tres o cuatro palabras del texto de la publicación...».

Ejemplo:

³ Paz Encina, «El Mar».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor/a, Nombre. «Título de la publicación». Red social. Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

Encina, Paz. «El Mar». Vimeo. 02:27. Abril de 2016. <https://vimeo.com/171653455>

Spotify

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre de usuario/artista, «Título de la canción», *Álbum*, Fecha de publicación. URL

Ejemplo:

³ Chloe Silva, «Fantasmas en mi cama», *Commodium*, 23 de junio de 2023. <https://open.spotify.com/intles/track/46xxmAgUnyu8S4q-9QUPP9I?si=46c26c4be5ac48e7>

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a o nombre de la cuenta, «Primeras tres o cuatro palabras del título de la canción...».

Ejemplo:

³ Silva. «Fantasmas...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor/a, Nombre. «Título de la canción». *Título del álbum*. Red social. Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

Silva, Chloe. «Fantasmas en mi cama». *Commodium*. 23 de junio de 2023. <https://open.spotify.com/intles/track/46xxmAgUnyu8S-4q9QUPP9I?si=46c26c4be5ac48e7>.

SoundCloud

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre de usuario/ nombre del artista. «Título de la pista o mix». Año de publicación. Sitio. URL

Ejemplo:

⁷ John Smith. «Sunset Groove». 2022. SoundCloud. <https://soundcloud.com/johnsmith/sunset-groove>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor/a o nombre de la cuenta, «Primeras tres o cuatro palabras del título de la pista...».

Ejemplo:

³ Smith. «Sunset...».

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor/a, Nombre. «Título de la pista». Red social. Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

Smith, John. «Sunset Groove». 2022. SoundCloud. <https://soundcloud.com/johnsmith/sunset-groove>

Material inédito

Recomendaciones generales:

- Material inédito accesible solo en forma física: si el material es accesible únicamente en forma física (por ejemplo, en un archivo o colección privada), es fundamental incluir la ubicación física.
- Material inédito accesible en línea: si el material está accesible en línea, pero no ha sido formalmente publicado, debe incluir la URL o DOI.
- Privacidad y permisos: tener en cuenta las cuestiones de privacidad y los permisos necesarios para citar material inédito, especialmente si contiene información sensible o personal.

Modelo de estructura en notas al pie: Nombre del autor. *Tipo de material o descripción (por ejemplo, carta, entrevista, manuscrito, video)*. Fecha del material o de la última modificación. Ubicación del material (nombre de la institución, colección privada, etc.) En el caso de materiales accesibles en línea, incluye la URL o DOI al final.

Ejemplos:

¹ María Pérez, *Manuscrito de Historia de la literatura en América Latina*, marzo de 2023, Colección de Manuscritos Pérez, Universidad Nacional de México, Ciudad de México.

² Juan López, *Estudio sobre economía circular*, borrador inédito, última modificación el 15 de agosto de 2023, <https://www.juanlopez-investigacion.com/economia-circular-borrador>

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Apellido del autor. Tipo de material o descripción (por ejemplo, carta, entrevista, manuscrito, video).

Ejemplos:

¹ Pérez, *Manuscrito...*

² López, *Estudio...*

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor/a, Nombre. Tipo de material o descripción (por ejemplo, carta, entrevista, manuscrito, video). Fecha del material o de la última modificación. Ubicación del material (nombre de la institución, colección privada, etc.) En el caso de materiales accesibles en línea, incluye la URL o DOI al final.

Ejemplos:

¹ Pérez, María. *Manuscrito de Historia de la literatura en América Latina*. Marzo de 2023. Colección de Manuscritos Pérez. Universidad Nacional de México, Ciudad de México.

² López, Juan. *Estudio sobre economía circular*. borrador inédito, última modificación el 15 de agosto de 2023. <https://www.juanlopez-investigacion.com/economia-circular-borrador>.

Software

Modelo de estructura en nota al pie: *Título del software* (versión o.o.), año [Software, aplicación móvil], fabricante: autor. URL.

Ejemplo:

⁵ *WolframAlpha* (versión 1.4.7.2019041001), 2015 [Aplicación móvil], Google Commerce Ltd.: Wolfram Group. <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.wolfram.android.alpha>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: *Título del software*.

Ejemplo:

¹ *WolframAlpha*.

Modelo de estructura en bibliografía: *Título del software* (versión o.o.). Año [Software, aplicación móvil]. fabricante: autor. URL.

Ejemplo:

¹ *WolframAlpha* (versión 1.4.7.2019041001). 2015 [Aplicación móvil]. Google Commerce Ltd.: Wolfram Group. <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.wolfram.android.alpha>.

Videojuego

Dado que varios aspectos del juego pueden ser objeto de investigación (p. ej., música, diálogos, trama, gráficos, etc.), es conveniente indicar también los nombres de las personas responsables de estos aspectos. Por ejemplo: «Banda sonora de Bill Elm y Woody Jackson».

Modelo de estructura en nota al pie: Desarrollador, *Título del videojuego*, Número de versión, Año de desarrollo, Dispositivo o sistema operativo, Aspecto de investigación.

Ejemplos:

¹ Rovio Entertainment. *Angry Birds Transformers*. V. 1.4.25. 2014. Android 4.0 o más. Banda sonora de Vince DiCola y Kenny Meriedeth.

³ Nintendo. *The Legend of Zelda: Breath of the Wild*. V 1.3.1. 2017. Wii U, Nintendo Switch. Gráficos de Satoru Takizawa.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: *Título del videojuego*, aspecto de investigación.

Ejemplos:

¹ *Angry Birds Transformers*, banda sonora...

³ *The Legend of Zelda...*, Gráficos...

Modelo de estructura en bibliografía: Desarrollador. *Título del videojuego*. Número de versión. Año de desarrollo. Dispositivo o sistema operativo. Aspecto de investigación.

Ejemplos:

Rovio Entertainment. *Angry Birds Transformers*. V. 1.4.25. 2014. Android 4.0 o más. Banda sonora de Vince DiCola y Kenny Meriedeth.

Nintendo. *The Legend of Zelda: Breath of the Wild*. V 1.3.1. 2017. Wii U, Nintendo Switch. Gráficos de Satoru Takizawa.

Streaming/VOD

Modelo de estructura en nota al pie: *Título de la serie en cursiva*, número de temporada, número de episodio, «Título del capítulo», dirigido por Nombre Apellidos director, emitido el Fecha de emisión, en Plataforma de emisión, URL del recurso.

Ejemplo:

² *Juego de tronos*, temporada 6, episodio 5, «El portón», dirigido por Jack Bender, emitido el 22 de mayo de 2016, en HBO, <https://es.hboespana.com/series/game-of-thrones/season-6/episode-5/>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota:

² *Juego de tronos*, temporada 6, episodio 5...

Modelo de estructura en bibliografía: Apellidos, Nombre del director. *Título de la serie*. Número de temporada emporada, número de episodio, «Título del capítulo». Fecha de emisión, en Plataforma de emisión, URL del recurso.

Ejemplo:

Bender, Jack. *Juego de tronos*. Temporada 6, episodio 5, «El portón». Emitido el 22 de mayo de 2016, en HBO, <https://es.hboespana.com/series/game-of-thrones/season-6/episode-5/>.

Inteligencia artificial (IA)

ChatGPT

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre de la IA, «Prompt». Nombre del sitio web, fecha de comunicación, URL.

Ejemplo:

⁵ OpenAI, GPT-3: Language Models for Deep Learning, «Promocionar ideas para posts de un blog sobre películas...». OpenAI, julio de 2020, <https://openai.com/gpt-3>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Nombre de la IA abreviado, «Prompt en dos o tres palabras...», año de comunicación.

Ejemplo:

¹ GPT-3, «Promocionar ideas...», 2020.

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre de la IA. «Prompt». Nombre del sitio web, fecha de comunicación. URL.

Ejemplo:

OpenAI, GPT-3: Language Models for Deep Learning. «Promocionar ideas para posts de un blog sobre películas...». OpenAI, julio de 2020. <https://openai.com/gpt-3>.

Dall-E

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del autor o entidad responsable, «Prompt». Nombre del sitio web, fecha de acceso, URL.

Ejemplo:

⁴ OpenAI, Dall-E 2: text for images model, «Pintura acrílica de girasol con abejas...». Open AI. Septiembre de 2023, <https://openai.com/dall-e-2>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Nombre del autor o entidad responsable abreviado, «Prompt en dos o tres palabras...», año de acceso.

Ejemplo:

¹ Dall-E 2, «Pintura acrílica ...». 2023.

Modelo de estructura en bibliografía: Nombre de la IA. «Prompt». Nombre del sitio web, fecha de comunicación. URL.

Ejemplo:

OpenAI, GPT-3: Language Models for Deep Learning. «Promocionar ideas para posts de un blog sobre películas...». OpenAI, julio de 2020. <https://openai.com/gpt-3>.

Jukebox

Modelo de estructura en nota al pie: Nombre del autor o entidad responsable, «Prompt». Nombre del sitio web, fecha de acceso, URL.

Ejemplo:

⁷ OpenAI, Jukebox AI: Text-to-Music Generation Model. «Una balada de piano suave inspirada en la lluvia, con letras nostálgicas». Open AI. Agosto de 2023, <https://openai.com/index/jukebox/>.

Modelo de estructura en cita abreviada en nota: Nombre del autor o entidad responsable abreviado, «Prompt en dos o tres palabras...», año de acceso.

Ejemplo:

¹ Jukebox AI, «Una balada...», 2023.

Modelo de estructura en bibliografía: Apellido del autor o entidad responsable, Nombre. «Prompt». Nombre del sitio web. Fecha de publicación. URL.

Ejemplo:

⁸OpenAI. Jukebox AI: Text-to-Music Generation Model. «Una balada de piano suave inspirada en la lluvia, con letras nostálgicas». OpenAI. Julio de 2020. <https://openai.com/index/jukebox/>.

PARTE IV
Titulación

Estructura del documento escrito

Carátula

Debe incluir los siguientes elementos:

- Nombre de la universidad y logotipo. Tamaño de fuente: 18 puntos.

El color de los logos varía por carrera.




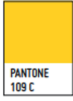












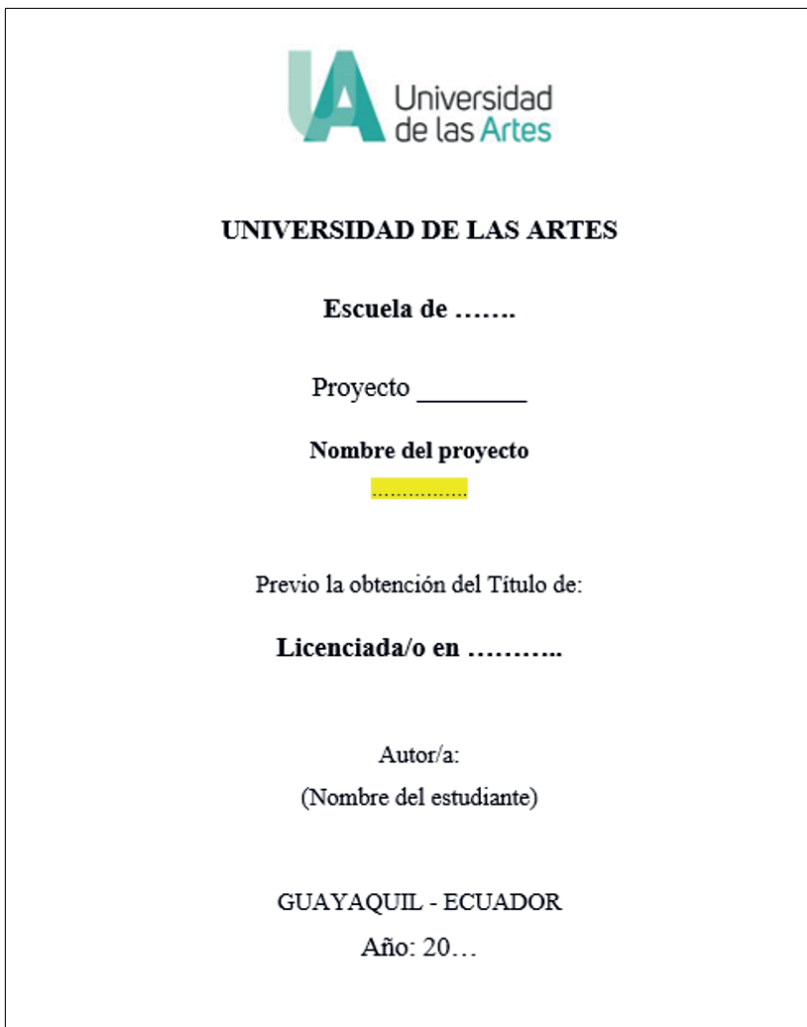
Cromática Institucional		
INSTITUCIONAL  PANTONE 326 C C: 75 % R: 15 M: 0 % G: 170 Y: 35 % B: 170 K: 5 % WEB: 119c9c	ARTES VISUALES  PANTONE 2612 C C: 68 % R: 111 M: 95 % G: 48 Y: 0 % B: 117 K: 0 % WEB: 6f3075	ESCUELA DE LITERATURA 
LABORATORIO  PANTONE 109 C C: 0 % R: 246 M: 20 % G: 194 Y: 95 % B: 53 K: 2 % WEB: f6c235	ARTES SONORAS  PANTONE 390 C C: 35 % R: 172 M: 10 % G: 183 Y: 100 % B: 50 K: 00 % WEB: acb732	ESCUELA DE ARTES ESCÉNICAS 
LITERARIA  PANTONE 214 C C: 2 % R: 213 M: 95 % G: 17 Y: 20 % B: 83 K: 0 % WEB: d51153	CINE  PANTONE 144 C C: 0 % R: 232 M: 55 % G: 132 Y: 100 % B: 37 K: 0 % WEB: e68425	ESCUELA DE ARTES VISUALES 
ARTES ESCÉNICAS  PANTONE 3005 C C: 100 % R: 54 M: 45 % G: 117 Y: 0 % B: 175 K: 0 % WEB: 3675af	TRANSVERSAL  PANTONE 187 C C: 10 % R: 169 M: 100 % G: 27 Y: 80 % B: 47 K: 15 % WEB: a91b2f	ESCUELA DE CINE 
		ESCUELA DE ARTES SONORAS 
		DEPARTAMENTO TRANSVERSAL 
		CENTRO DE INNOVACIÓN 
		RELACIONES INTERNACIONALES 

Figura 9. Cromática institucional. Fuente y elaboración Universidad de las Artes. https://www.uartes.edu.ec/descargables/recursos/guia_UARTES_logo.pdf

- Facultad o escuela. Tamaño de fuente: 18 puntos.
- Opción de titulación. Tamaño de fuente: 18 puntos.
- Título del trabajo. Tamaño de fuente: 16 puntos.
- Grado o título al que se opta. Tamaño de fuente: 16 puntos
- Nombre del autor/a. Tamaño de fuente: 16 puntos.
- Ciudad y país. Tamaño de fuente: 16 puntos. En mayúsculas.
- Fecha de presentación. Tamaño de fuente: 16 puntos.

El diseño y disposición de estos elementos puede variar ligeramente, pero generalmente deben estar organizados de manera clara y profesional.



The image shows a template for a title page. At the top center is the logo of the University of the Arts, consisting of a stylized 'UA' in teal and the text 'Universidad de las Artes' to its right. Below the logo, the text 'UNIVERSIDAD DE LAS ARTES' is centered in a bold, black, sans-serif font. Underneath, 'Escuela de' is centered. Then 'Proyecto _____' is centered. Below that, 'Nombre del proyecto' is centered, followed by a yellow rectangular box with a dotted line underneath it. The text 'Previo la obtención del Título de:' is centered. Below that, 'Licenciada/o en' is centered. Then 'Autor/a:' is centered, followed by '(Nombre del estudiante)' centered. Below that, 'GUAYAQUIL - ECUADOR' is centered. Finally, 'Año: 20...' is centered at the bottom.

Figura 10. Ejemplo de carátula para proyecto de titulación. Fuente y elaboración Secretaría Académica Universidad de las Artes.

Declaración de autoría y cesión de derechos de publicación del trabajo de titulación



Declaración de autoría y cesión de derechos de publicación del trabajo de titulación

Yo, nombres y apellidos, declaro que el desarrollo de la presente obra es de mi exclusiva autoría y que ha sido elaborada para la obtención de la Licenciatura en (nombre de la carrera que cursa). Declaro además conocer que el Reglamento de Titulación de Grado de la Universidad de las Artes en su artículo 34 menciona como falta muy grave el plagio total o parcial de obras intelectuales y que su sanción se realizará acorde al Código de Ética de la Universidad de las Artes. De acuerdo al art. 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad E Innovación* cedo a la Universidad de las Artes los derechos de reproducción, comunicación pública, distribución y divulgación, para que la universidad la publique en su repositorio institucional, siempre y cuando su uso sea con fines académicos.

Firma del estudiante

*CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN (Registro Oficial n. 899 - Dic./2016) Artículo 114.- De los titulares de derechos de obras creadas en las instituciones de educación superior y centros educativos.- En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos.

Figura 11. Ejemplo de declaración de autoría. Fuente y elaboración Secretaría Académica Universidad de las Artes.

Agradecimientos

Agradecimientos:

Los agradecimientos van sin tabulación a la derecha y no deben pasar de una carilla. Serán realizados a individuos o instituciones que no se mencionan en el documento, y quienes han aportado importantes contribuciones para la consecución de este trabajo. Puede empezar de la siguiente manera:
Mi más sincero agradecimiento a...
Esta parte es OPCIONAL

Figura 12. Ejemplo de modelo de agradecimiento en proyecto de titulación. Fuente y elaboración Secretaría Académica Universidad de las Artes.

Dedicatoria

Dedicatoria:

La dedicatoria va sin tabulación a la derecha y no debe pasar de una carilla. En esta página se menciona a las personas o instituciones a las que se desea dedicar el producto final del trabajo. Puede empezar de la siguiente manera:
El presente proyecto lo dedico a ...
Esta parte es OPCIONAL

Figura 13. Ejemplo de dedicatoria para proyecto de titulación. Fuente y elaboración Secretaría Académica Universidad de las Artes.

Resumen

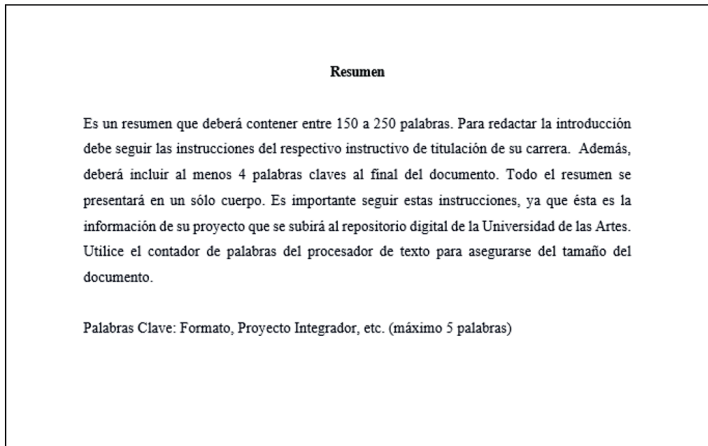


Figura 14. Ejemplo de resumen para proyecto de titulación. Fuente y elaboración Secretaría Académica Universidad de las Artes.

Índice

- a) Índice general: una lista de los principales apartados del trabajo, como introducción, capítulos, conclusiones, etc.
- b) Índice de tablas (si aplica): enumeración de tablas presentes en el documento con su respectiva página.
- c) Índice de figuras (si aplica): enumeración de figuras, gráficos, diagramas, etc., con su respectiva página.
- d) Índice de abreviaturas y símbolos (si aplica): lista de abreviaturas y símbolos utilizados, con sus significados.

Introducción

La introducción tiene como objetivo presentar el proyecto y explicar su relevancia en relación con el contexto geográfico, temporal, social y/o artístico. En ella se aborda la razón de la investigación, se ofrece un resumen y se justifica el contenido que se desarrollará en el documento.

Antecedentes

Colocan el tema de investigación dentro de un marco social, político y/o artístico. Resumen la evolución histórica o el desarrollo de conocimientos sobre el tema hasta el contexto actual y, con suma precisión, destacan la relevancia de la investigación en relación con el progreso del pensamiento y/o la historia del arte.

Marco teórico

Implica identificar y analizar las referencias teóricas, disciplinarias o artísticas que se utilizarán para abordar el tema. Se debe especificar de qué campos del conocimiento se tomarán las referencias y por qué, así como las diversas posturas y debates relacionados con el tema. Es necesario discutir con qué autores teóricos se confronta la temática de la investigación, definir y aclarar los conceptos clave que se emplearán en el desarrollo del proyecto. Además, si es pertinente, se debe establecer una genealogía, definir casos de estudio o explorar enfoques interdisciplinarios y transdisciplinarios. Finalmente, se debe justificar la aproximación o el posicionamiento que se adopta respecto al tema en la tesis.

Referentes artísticos y genealogía

Identificación y análisis de obras artísticas relevantes y/o procesos históricos dentro de la disciplina que contextualizan la propuesta. Se debe determinar qué referentes artísticos se han seleccionado para el estudio y justificar su elección. También es importante examinar qué prácticas artísticas abordan la temática propuesta y de qué manera lo hacen. La conclusión debe ofrecer una síntesis del tema y presentar una propuesta estética coherente para el proyecto artístico, fundamentada en coincidencias, apropiaciones o contrastes con referentes artísticos específicos; géneros cinematográficos o artísticos en general; contextos históricos del arte; o contextos sociales y políticos.

La genealogía, en el caso de Artes Visuales, se refiere a la identificación de influencias, referencias históricas y movimientos artísticos que han dado forma al desarrollo de un estilo, técnica o concepto dentro de una obra visual. Para construir esta genealogía, es necesario analizar el recorrido histórico del tema o estilo abordado,

identificando artistas, movimientos o corrientes artísticas que hayan contribuido a la evolución de las ideas visuales en la obra. Asimismo, se deben destacar los puntos de convergencia o divergencia entre los referentes artísticos seleccionados y el proyecto artístico que se desarrolla. Esto permitirá justificar de manera coherente las elecciones estéticas, técnicas o conceptuales del proyecto, situándolo en un contexto más amplio dentro de la historia del arte.

Objetivos

A partir de las conclusiones desarrolladas en los marcos teórico y artístico se definen los objetivos del proyecto. El objetivo de investigación es un enunciado con relevancia y pertinencia, en el cual recogemos la finalidad que se persigue con nuestra investigación de forma clara y precisa.

Objetivo general

Realización y exposición del proyecto artístico que aborda la temática planteada a través de una propuesta estética y/o reflexiva intencionada a un público definido.

Objetivos específicos

Punteo de pasos requeridos para la consecución del objetivo general.

Metodología

La metodología se enfoca en la cuestión de cómo se desarrolla el proceso artístico. Establece y justifica una estructura y una estrategia de trabajo adecuadas para la realización del producto artístico o la investigación, en función de las necesidades particulares del proyecto. Además, define las herramientas metodológicas que se utilizarán y asegura que el enfoque metodológico esté alineado con la consecución de los objetivos específicos propuestos.

Conclusiones

La conclusión sintetiza los resultados obtenidos desde la perspectiva del autor o autora, ofreciendo una evaluación crítica del proceso de investigación o creación. Se justifica el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos y se reflexiona sobre el impacto y las implica-

ciones de estos resultados. Además, se incluyen observaciones finales que valoran el desarrollo y la ejecución del proyecto, destacando su relevancia en los contextos artístico y académico. Se delimita el alcance, la proyección y las posibles limitaciones del proyecto, y se ofrece un análisis detallado de los aprendizajes adquiridos, así como de las dificultades y desafíos superados durante el proceso creativo.

Bibliografía

Referencias bibliográficas de obras y autores citados o consultados en el proyecto de investigación. Debe mantener el tamaño de fuente del texto, y tendrá, además, sangría francesa. En el caso de los proyectos de titulación, la bibliografía se empieza en una página aparte.

Anexos

De ser el caso, se puede incluir información complementaria (documentos de apoyo; materiales adicionales como mapas, planos, diagramas, fotografías, tablas de datos, gráficos, y estadísticas que son demasiado extensos para incluirse en el cuerpo principal; documentos complementarios: como entrevistas, cuestionarios, encuestas o correspondencia) que se considere relevante para una comprensión más amplia de la investigación y el proceso creativo.

En los proyectos de titulación que incluyan medios digitales como parte fundamental de la investigación o el desarrollo artístico, se sugiere la implementación de un sistema de anexos digitales. Estos pueden consistir en enlaces a portafolios virtuales, grabaciones audiovisuales o archivos multimedia que complementen el proyecto principal. Para garantizar una correcta presentación y acceso a estos anexos, se recomienda incluir en el documento una lista de enlaces digitales junto con instrucciones claras sobre cómo acceder al contenido. Cada enlace debe ir acompañado de una breve descripción del contenido digital, su relevancia para el proyecto y, en caso de ser necesario, una sección de créditos que indique la autoría o producción de los materiales audiovisuales o multimedia.

PARTE V
Metodología
en investigación
artística

La investigación en el campo de las artes constituye un eje fundamental del desarrollo académico institucional, por lo que resulta imperativo proporcionar un compendio sistematizado de recursos bibliográficos —seleccionados bajo criterios rigurosos— que respondan a las necesidades específicas de la investigación artística en sus diversas manifestaciones, contemplando siempre la visión de interculturalidad y transdisciplinariedad que la Universidad de las Artes promueve. Este repositorio documental ha sido estructurado para facilitar el acceso a fuentes académicas especializadas y establecer marcos teóricos de referencia que garanticen la solidez metodológica en los procesos investigativos. Este apartado tiene como propósito ayudar en los procesos de investigación mediante la orientación sistemática y el establecimiento de parámetros metodológicos claros.

Los recursos aquí compilados han sido seleccionados con el objetivo de fundamentar marcos conceptuales robustos, promover la rigurosidad investigativa y fomentar las aproximaciones metodológicas innovadoras, sin perder de vista el enfoque artístico, facilitando así el desarrollo de investigaciones que cumplan con los estándares académicos requeridos en el medio académico.

Libros

Asprilla, Ligia Ivette. *El proyecto de creación-investigación*. La investigación desde las artes. Santiago de Cali: Institución Universitaria del Valle del Cauca, 2013.

Ballesteros, Melissa, y Elsa María Beltrán. *¿Investigar creando?: una guía para la investigación-creación en la academia*. Bogotá: Universidad del Bosque, 2018.

Borgdorff, Henk. *Artistic Research within the Fields of Science*. Bergen: Kunsthøgskolen i Bergen, 2009.

Borgdorff, Henk. *The Conflict of the Faculties*. Leiden: Leiden University Press, 2012.

Burke, Robert, y Andrys Onsman, eds. *Perspectives on Artistic Research in Music*. Lanham: Lexington, 2017.

- Butt, Daniel. *Artistic Research in the Future Academy*. Bristol: Intellect, 2017.
- Campos, Rémy y Poidevin Aurélien. *Evaluating Artistic Research*. París: L'oeil d'or, 2019.
- Coessens, Kathleen, Darla Crispin, y Anne Douglas. *The Artistic Turn: A Manifesto*. Ghent, Belgium; Leuven, Belgium: Orpheus Instituut; Distributed by Leuven University Press, 2009.
- Coessens, Kathleen. *Experimental Encounters in Music and Beyond*. Leuven University Press, 2017.
- Crispin, Darla, y Bob Gilmore, eds. *Artistic Experimentation in Music: An Anthology*. Leuven: Leuven University Press, 2014.
- Doğantan, Mine. *Artistic Practice as Research in Music: Theory, Criticism, Practice*. Londres: Alshgate, 2015.
- De Assis, Paulo. *Experimental Affinities in Music*. Leuven University Press, 2015.
- De Assis, Paulo. *Virtual Works—Actual Things: Essays in Music Ontology*. Leuven: Leuven University Press, Leuven, 2018.
- De Assis, Paulo. *Logic of Experimentation: Reshaping Music Performance in and Through Artistic Research: Rethinking Music Performance through Artistic Research*. Leuven: Leuven University Press, 2018.
- De Assis, Paulo, y Paolo Giudic. *The Dark Precursor: Deleuze and Artistic Research*. Leuven University Press, 2017.
- D'Errico, Lucia. *Powers of Divergence: An Experimental Approach to Music Performance*. Leuven: Leuven University Press, 2018.
- Harrison, Scott D. *Research and Research Education in Music Performance and Pedagogy*. Dordrecht: Springer, 2014.
- Huber, Annegret, Doris Ingrisich, Therese Kaufmann, Johannes Kretz, Gesine Schröder, y Tasos Zembylas. *Knowing in performing: Artistic research in music and the performing arts*. transcript Verlag, 2021.
- Impett, Jonathan. *Artistic Research in Music: Discipline and Resistance: Artists and Researchers at the Orpheus Institute*. Leuven University Press, 2017.
- Kaila, Jan, Anita Seppä, y Henk Slager, eds. *Futures of Artistic Research: at the Intersection of Utopia, Academia and Power*. Helsinki: Uniarts Helsinki, 2017.

- López-Cano, Rubén, y Úrsula San Cristóbal. *Investigación artística en música: problemas, métodos, paradigmas, experiencias y modelos*. Barcelona: Fonca-Esmuc, 2014.
- Memorias del evento Valoración de los procesos de creación artística y cultural en el marco de la acreditación de programas Bogotá*. 26 y 27 de junio de 2013 CNA. Colombia. Una aproximación al estado del arte en Colombia y otros países sobre la discusión investigación-creación en artes avances y propuestas.
- Michelkevicius, Vytautas. *Mapping Artistic Research. Towards Diagrammatic Knowing*. Vilnius: Vilnius Academy of Arts Press, 2018.
- Moreno, María Isabel, y María Paz López-Peláez. *Reflexiones sobre investigación artística e investigación educativa basada en las artes*. Madrid: Síntesis, 2016.
- Muntané, Mari Carmen Gómez, Fernando Hernández Hernández, y Héctor Julio Pérez López. *Bases para un debate sobre investigación artística*. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia, 2006.
- Salgado, Jorge; Gilvano Dalagna, Alfonso Benetti, y Francisco Monteiro. *When Research is Artistic Research*. Cahiers of Artistic Research 1. Aveiro: Universidade de Aveiro, 2018.
- Salgado, Jorge, y Gilvano Dalagna. *Premises for artistic research*. Cahiers of Artistic Research 2. Aveiro: Universidade de Aveiro, 2019.
- Salgado, Jorge, y Gilvano Dalagna. *A model for Artistic Research*. Cahiers of Artistic Research 3. Aveiro: Universidade de Aveiro, 2020.
- Salgado, Jorge, y Gilvano Dalagna. *Un modelo de investigación artística*. Cahiers of Artistic Research 3. Aveiro: Universidade de Aveiro, 2020.
- Schwab, Michael y Henk Borgdorff. *The Exposition of Artistic Research: Publishing Art in Academia*. Leiden: Leiden University Press, 2014.
- Schwab, Michael. *Experimental Systems: Future Knowledge in Artistic Research*. Leuven: Leuven University Press, 2013.
- Schwab, Michael. *Transpositions: Aesthetico-Epistemic Operators in Artistic Research*. Leuven: Leuven University Press, 2018.
- Seppälä, Tiina, Melanie Sarantou, y Satu Miettinen. *Arts-based methods for decolonising participatory research*. Taylor & Francis, 2021.

- Stévance, Sophie, y Serge Lacasse. *Research-Creation in Music and the Arts: Towards a Collaborative Interdiscipline*. Routledge, 2017.
- Swartz, Jeffrey, ed. *Indisciplinas. Investigación en la práctica de las artes*. Barcelona: Camp de les Arts y Universitat de Barcelona, 2020.
- Verwoert, Jan, Natascha Sadr Haghghian, Guadalupe Echevarria, Dora García, Dieter Lesage, y Tony Brown. *En torno a la investigación artística: pensar y enseñar arte: entre la práctica y la especulación teórica*. Barcelona: Museu d'Art Contemporani de Barcelona/ Universitat Autònoma de Barcelona, 2011.
- Wesseling, Janneke. *Of Sponge, Stone and the Intertwinement with the Here and Now: A Methodology of Artistic Research*. Amsterdam: Valiz/vis-à-vis, 2017.

Artículos

- Aráez Santiago, Tatiana, y Juan Camilo Rojas Gutiérrez. «La Investigación artística en música: Una guía de estudios doctorales en Europa». *Quodlibet*, n.º 74 (2020): 168-222. <https://erevistas.publicaciones.uah.es/ojs/index.php/quodlibet/article/view/780/375>
- Asprilla, Ligia. «La producción de conocimiento desde las artes Propuesta para un Programa Nacional de las Artes adscrito a Colciencias». *A Contratiempo Revista de Música en la Cultura*, n.º 23 (2014).
- Borgdorff, Henk, y Michiel Schuijjer. «Research in the conservatoire: Exploring the middle ground». *Dissonanz/Dissonance*, n.º 110 (2010): 14-19.
- Cabana Bezpálov, Emiliano. «El paradigma de la investigación en artes ¿debate o realidad?». *Index Revista de Arte Contemporáneo*, n.º 09 (julio 2020): 122-28. <https://doi.org/10.26807/cav.voio9.332>.
- Chiantore, Luca. «Undisciplining music: Artistic research and historiographic activism». *IMPAR: Online Journal for Artistic Research* 1, n.º 2 (2017) <https://proa.ua.pt/index.php/impar/article/view/775>

- Chiantore, Luca. «Retos y oportunidades en la investigación artística en música clásica». *Quodlibet*, n.º 74 (2020): 55-86. <https://erevistas.publicaciones.uah.es/ojs/index.php/quodlibet/article/view/775/370>
- Crispin, Darla. «The Deterritorialization and Reterritorialization of Artistic Research». *IMPAR: Online Journal for Artistic Research* 3, n.º 2 (2019). <https://proa.ua.pt/index.php/impar/article/view/14146>
- Hernández Salgar, Óscar. «La creación y la investigación artística en instituciones colombianas de educación superior». *A Contratiempo Revista de Música en la Cultura* 23 (2014).
- López-Cano, Rubén. «La recerca artística als conservatoris. Discussions, models i propostes». *L'ESMuC digital. Revista de L'Escola Superior de Música de Catalunya* 9 (2012).
- López-Cano, Rubén. «Del proyecto final al trabajo final de grado. Tipos y estrategias básicas del trabajo escrito». *L'ESMuC digital. Revista de L'Escola Superior de Música de Catalunya* 17 (2013).
- López-Cano, Rubén. «Investigación artística. Grupo de trabajo de la red Polifonía». *L'ESMuC digital. Revista de L'Escola Superior de Música de Catalunya* 17 (2013).
- López-Cano, Rubén. «La investigación artística en los conservatorios del espacio educativo europeo. Discusiones, modelos y propuestas». *Cuadernos de Música Iberoamericana* 25-26 (2013): 213-231.
- López-Cano, Rubén. «De la repetition au concert». *Explorando la investigación artística multidisciplinar. L'ESMuC Digital* 18 (2013).
- López-Cano, Rubén. «The(Re)Sounding Experiment. Traces, Faces and Spaces of Artistic Research». *L'ESMuC Digital* 17 (2013).
- López-Cano, Rubén. «Educar para la investigación-creación: áreas de trabajo, tipos de conocimiento y problemas de implementación». *A Contratiempo* 25 (2015).
- López-Cano, Rubén. «Pesquisa artística, conhecimento musical e a crise da contemporaneidade». *Art Research Journal* 2, n.º 1 (2015).
- López-Cano, Rubén. «La Investigación artística en música en Latinoamérica». *Quodlibet*, n.º 74 (2020): 139-167. <https://erevistas.publicaciones.uah.es/ojs/index.php/quodlibet/article/view/775/370>

vistas.publicaciones.uah.es/ojs/index.php/quodlibet/article/view/779/374

- López-Cano, Rubén. «Investigación artística en tránsito». *Resonancias: Revista de Investigación Musical* 24, n.º 46 (2020): 135-40. DOI: <https://doi.org/10.7764/res.2020.46.7>
- López-Cano, Rubén. «Investigación artística indisciplinada». *Introducción a INDISCIPLINES Actes del Congrés sobre la recerca en la pràctica de les arts*. Jeffrey Swartz (ed). Barcelona: Campus de les Arts, 2020.
- López-Cano, Rubén. «La evaluación de la investigación artística formativa». *Revista Académica Estesis* 8, n.º 8 (2020): 28-41.
- López-Cano, Rubén y Úrsula San Cristóbal. «Investigación artística en música: Cuatro escenas y un modelo para la investigación formativa». *Quodlibet*, n.º 74 (2020) 87-116. <https://erevistas.publicaciones.uah.es/ojs/index.php/quodlibet/article/view/777/372>.
- López-Cano, Rubén y Úrsula San Cristóbal. «Entre “musicología encubierta” y “mi obra es mi investigación”: mapeando el espacio de la investigación artística en música». *A Contratiempo* 23 (2014).
- Narejos, Antonio. «La Música en la investigación artística: Perspectiva española actual». *Quodlibet*, n.º 74 (2020): 117-138. <https://erevistas.publicaciones.uah.es/ojs/index.php/quodlibet/article/view/778/373>.
- San Cristóbal, Úrsula San, y Rubén López-Cano. «The short music video in early and classical music». *L'ESMuC digital. Revista de L'Escola Superior de Música de Catalunya* 23 (2013).
- Schacher, Jan. «An Exercise in Freedom. Researching Bodily Performance in Electronic Music». *L'ESMuC digital. Revista de L'Escola Superior de Música de Catalunya* 21 (2013).
- Schippers, Huib, Vanessa Tomlinson, y Paul Draper. «Two Decades of Artistic Research». En *Artistic Research in Music: Discipline and Resistance: Artists and Researchers at the Orpheus Institute*. Editado por Jonathan Impett, 163-71. Leuven: Leuven University Press, 2017.

- Solleveld, Floris. «A Paradigm for What? Review of: Henk Borgdorff (2012) *The Conflict of the Faculties: Perspectives on Artistic Research and Academia*». *Krisis. Journal for Contemporary Philosophy*, n.º 2 (2012): 78–82.
- De Ulhôa, Martha Tupinambá. «Pesquisa Artística». *Art Research Journal* 1/2 (2014): i–vi. <http://periodicos.ufrn.br/artresearch-journal/article/view/5616/4532>.
- De Ulhôa, Martha Tupinambá. «Artistic Research – Editorial». *ARJ – Art Research Journal* 1/2 (2014): i–vi. <http://periodicos.ufrn.br/artresearchjournal/article/view/5616/4793>.
- Wilén, Sara. «A kaleidoscope of interactions. Researching and presenting processes of opera improvisation». *Esmuc Digital* 35 (2015)
- Yip, Adilia. «The Creativity in Artistic Research Method». *Esmuc Digital* 31, 2014
- Zaldívar, Álvaro. «Las enseñanzas musicales y el nuevo Espacio Europeo de Educación Superior: El reto de un marco organizativo adecuado y la necesidad de la investigación creativa y “performativa”». *Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado* 19, n.º 1 (2005): 95–122.
- Zaldívar, Álvaro. «El reto de la investigación artística y performativa». *Eufonía* 38 (2006): 87–94.
- Zaldívar, Álvaro. «Investigar desde el arte». Santa Cruz de Tenerife, marzo 17 de 2008.
- Zaldívar, Álvaro. «La práctica musical como tarea científica: investigando etnográficamente los procesos artísticos». En *Actas del II Congreso de Educación e Investigación Musical CEIMUS, Madrid 2012, IEM, SEM-EE y Universidad Rey Juan Carlos*. Madrid: Enclave Creativa editores, Madrid, 2013.

Esta es una publicación de la Universidad de las Artes,
bajo su editorial UArtes Ediciones.
Guayaquil, Ecuador
Agosto de 2025

Familias tipográficas: Merriweather, Merriweather Sans, Uni Sans,
Times New Roman, Adobe Garamond Pro, Cambria, Arial, Aptos, Calibri.

Este manual ha sido pensado para acompañar a la comunidad universitaria en sus procesos de escritura académica, artística y administrativa. Su propósito es ofrecer lineamientos claros y funcionales que aseguren uniformidad en el formato, en beneficio de quienes leen, revisan y evalúan los textos que aquí se producen.

Con especial atención a las necesidades de las carreras que ofrece la Universidad de las Artes, esta guía integra criterios formales, recursos discursivos y pautas de citación adaptadas a nuestro contexto institucional, en el que escritura, arte y pensamiento dialogan todo el tiempo.